

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

**SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE
TUDOR VLADIMIRESCU**

Comuna Runcu, județul Gorj

Telefon 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565

Camera de gardă: 0784/261641; Poartă: 0784/261404

WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com

IBAN: RO09TREZ33621F332100XXXX; CUI: 4351870



**Raport periodic de activitate al
Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu - Runcu, Gorj
pentru anul 2024**

Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale spitalicești din gama serviciilor de pneumologie, asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății publice.

Spitalul se află la aproximativ 25 km de municipiul Târgu Jiu și 150 km de Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Pneumoftiziologie „Victor Babeș”, din Craiova. Spitalul este o unitate medicală de monospecialitate cu personal specializat, având amplasament și accesibilitate atât pentru teritoriul județului Gorj, însumând 70 localități și o populație de 341928 locuitori, cât și pentru județele limitrofe.

Unitatea spitalicească funcționează într-o clădire principală tip monobloc, o clădire anexă - Salină artificială de suprafață aflată la cca. 25 m de clădirea principală și o clădire anexă - Laborator analize medicale aflată la o distanță de cca. 10 m de clădirea principală.

Spitalul este alcătuit din 3 corpuri : corpul A – latura de Vest, corpul B – latura de Est și corpul C – latura de Nord. Cele trei corpuri sunt unite între ele, formând un singur pavilion monobloc în care funcționează secțiile medicale și celelalte compartimente funcționale ale spitalului. Clădirea anexă-salină artificială de suprafață este în suprafață de 220 mp cu o capacitate optimă de 40 persoane/ședință de haloterapie, compusă din două săli salină echipate ultramodern și dispunând de generatoare de aerosol salin cu posibilitate de control al concentrației. Clădirea anexă Laborator analize medicale este în suprafață de 240 mp.

Caracteristicile construcției – clădire spital

1. Date de recunoaștere :

- Denumirea- SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE “TUDOR VLADIMIRESCU”
 - Adresa – Strada Gheorghe Tătărescu, Nr. 214, Localitatea Suseni, Comuna Runcu, Județul Gorj
 - Amplasament: situat la 25 km nord vest față de Municipiul Tg-Jiu, zona montana (Vârful Iezer) la altitudinea de cca.700 m, înconjurat de păduri de conifere si fag.
 - 2. Vecinătăți : obiectivul se afla în comuna Runcu având ca vecinătăți – satul Pîrvulești, la nord-vest, satul Suseni la sud-vest si satul Dobrița la nord-vest.
 - 3. Destinația - Începând cu data de 1 Octombrie 2002, prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 722/01.10.2002, Sanatoriul TBC „Tudor Vladimirescu”, se transformă în Spital de Pneumofiziologie „Tudor Vladimirescu”. La momentul actual este un spital de monospecialitate, cu specificul – pneumologie, in tratamentul afecțiunilor pulmonare tuberculoase cât si netuberculoase.
 - 4.Particularitățile specifice, tipul clădirii :
 - la demisol: arhiva, camera lenjerie murdară, magazie centrală, spații tehnice;
 - la parter: Recepție internări/externări, Explorări funcționale, Camera de gardă, Ambulatoriu integrat – cabinet pneumologie, Farmacie, Radiologie, Secția II Pneumologie;
 - la etaj I: Birouri administrative, Radiologie, Secția I Pneumologie;
 - la etaj II: Sala de sedințe, Laborator analize medicale, Secția III Pneumologie, Camera de Rugaciune;
 - la etaj III : Sală kinetoterapie, sală fizioterapie.
- Clădirea este prevăzută cu două lifturi:
- Lift pentru pacienți situat în golul scării centrale a clădirii;
 - Lift pentru alimente situat în corpul C al clădirii și deserveste oficiile alimentare situate la etajele superioare.
- Suprafața terenului : 18 ha
 Suprafață desfașurată a construcției: 10818 mp
 Înălțime spații(minim-maxim) :8,00-20.5 m
 Volumul total = 35.134.000 mc
 Numărul compartimentelor de incendiu : 1

I. VIZIUNE

SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU urmărește îmbunătățirea stării de sănătate a populației și realizarea un sistem de sănătate modern și eficient, compatibil cu sistemele de sănătate din Uniunea Europeană, pus permanent în slujba cetățeanului.

Spitalul va trebui să-și gândească viitorul nu numai la nivel de supraviețuire ci și ca ofertant de servicii diversificate și de calitate pentru utilizatorii din ce în ce mai diverși si cu noi așteptări.

II. MISIUNE

Misiunea reflectă scopul SPITALULUI :

Serviciile medicale asigurate sa devină calitativ superioare, astfel încât să fie preferate în fața altora atât în sistemul sanitar cât și în comunitatea locală, regională, națională și internațională;

- *Profilaxia bolilor transmisibile și netransmisibile prin campanii de informare a populației cu privire la factorii de risc privind diverse afecțiuni;*

III. SCOP

Ridicarea standardelor serviciilor oferite și îmbunătățirea performanței spitalului prin oferirea serviciilor medicale de calitate, cu promptitudine, în climat de siguranță, încredere, flexibilitate.

IV. VALORI COMUNE.

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității la servicii;
- respectarea dreptului la libera alegere și a egalității de șanse;
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor;
- transparența decizională.

1. Obiectiv general:

Creșterea calității serviciilor medicale și administrative în condiții de eficiență și eficacitate maximă

Obiectiv specific nr. 1 – Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate

Calitatea serviciilor medicale este un principiu din ce în ce mai important în domeniul sănătății, deoarece crește gradul de informare al pacienților, concomitent cu progresele tehnologice și terapeutice. Calitatea serviciilor medicale are numeroase dimensiuni, dintre care cele mai importante sunt reprezentate de eficacitate, eficiență, continuitatea îngrijirilor, siguranța pacientului, competența echipei medicale, satisfacția pacientului, dar și a personalului medical.

Activități:

- 1.1. Îmbunătățirea practicilor medicale și de îngrijire a pacientului, prin implementarea ghidurilor naționale aprobate prin ordine ale Ministrului sănătății, protocoalelor adoptate de asociațiile profesionale la nivel național sau adoptarea unor ghiduri de practică europene sau internaționale, prin elaborarea de protocoale terapeutice în baza ghidurilor adoptate.**

Măsură realizată în perioada evaluată – anul 2024:

- Implementarea ghidurilor de practică și adoptarea de protocoale terapeutice, algoritmi de investigații, diagnostic sau tratament;
Responsabil: Medicul șef de secție
- Implementarea ghidurilor de nursing și adoptarea de protocoale și proceduri de îngrijire pe tipuri de pacienți și nevoi;
Responsabil: director medical/ asistenți șefi

Indicatori măsurabili în perioada evaluate – anul 2024:

- Număr și tip protocoale de practică aprobate de consiliul medical = 128
- Număr și tip protocoale, algoritmi sau proceduri medicale implementate = 128
- Număr și tip protocoale, algoritmi sau proceduri medicale revizuite = 1

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Directorul Medical

Buget necesar: 0

1.2. **Îmbunătățirea calității îngrijirilor acordate pacientului** prin implementarea ghidurilor de nursing și adoptarea de protocoale și proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Implementarea ghidurilor de nursing, procedurilor de îngrijire pe tip de pacient pe secții, Responsabil: asistenta șefă de secție;
- Elaborarea și adoptarea de proceduri de îngrijire pe tip de pacient și tip de nevoi, la nivel de spital, Responsabil: directorul medical;

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Număr și tip proceduri avizate de consiliul medical și aprobate de comitetul director = 128
- Număr și tip proceduri implementate = 128
- Număr și tip proceduri revizuite = 1

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Directorul Medical

Buget necesar: 0

1.3 **Implementarea unui sistem de colaborare și parteneriate cu asociații, servicii sociale, medico-sociale și de îngrijire la domiciliu**, în scopul asigurării integrării sociale și a continuității îngrijirilor acordate pacientului.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Încheierea/revizuirea de parteneriate cu asociații, fundații sau alți furnizori de servicii sociale sau medico-sociale pentru preluarea sau asistența acordată pacienților internați sau la externarea pacienților.
- Încheierea/revizuirea de parteneriate cu cultele religioase pentru a oferi asistență spirituală fără discriminare.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Nr. parteneriate încheiate/revizuite pe tip de parteneriat = 4

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: semestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: Managerul, Directorul Medical

Buget necesar: 0 lei

1.4 **Depistarea, controlul și supravegherea infecțiilor asociate activității medicale**

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Controlul răspândirii bacteriilor multirezistente și emergența fenomenelor infecțioase cu potențial epidemic;
- Întărirea sistemului de supraveghere și control al infecțiilor asociate activității medicale;
- Implicarea organizației la toate nivelurile în politica de prevenire a infecțiilor asociate activității medicale și gestiunea riscului infecțios;
- Întărirea prevenirii transmiterii încrucișate a microorganismelor;

Indicatori măsurabili:

- Incidența infecțiilor asociate asistenței medicale (nr. infecții asociate asistenței medicale/ nr. pacienți externați)
7/3658

Monitorizare și evaluare prin rapoarte în Consiliul Medical: trimestrial

Termen de realizare: permanent

Responsabil: departament SPCIN, medicii șefi de secție, asistentele șefe de secție

Buget necesar: 50000 lei/an

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 1 – Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate:

1. Îmbunătățirea indicatorilor de calitate în servicii;
2. Creșterea gradului de satisfacție a pacientului și a personalului;

Obiectiv specific nr. 2 - Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu echipamente/aparatură medicală

Activități:

2.1. Optimizarea structurii spitalului

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Dimensionarea reală a numărului de paturi din structură cât și a numărului de paturi contractabile anual, în funcție de indicatorii de utilizare:
 - Diminuarea din compartimentele TBC a numărului de paturi în structură în funcție de incidența patologiei;
 - Suplimentarea în compartimentele recuperare medicală respiratorie și pneumologie acută a numărului de paturi în funcție de incidența patologiei;
- Dezvoltarea serviciilor privind ambulatoriul de specialitate și a serviciilor de spitalizare de zi:
 - Contractarea cu CASJ Gorj a serviciilor de radiologie ca investigații în ambulatoriu;
 - Modificarea structurii organizatorice a spitalului prin înființarea a unui număr minim de paturi de spitalizare de zi.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Nr. Secții = 3

- nr. Paturi/secții/compartimente = 226

- Rata de utilizare a paturilor:

RU(conform structură aprobată) = 53,41

RU(conform structură contractată) = 68,59

- Indicele de utilizare a paturilor:

IU(conform structură aprobată) = 194,96

IU(conform structură contractată) = 250,35

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială

Buget estimat: 0

Termen: permanent

Responsabil: comitet director

2.2. Dotare cu echipamente/aparatură medicală

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Stabilirea necesarului optim de dotări privind echipamente/aparatura medicală;
- Elaborarea notelor de fundamentare anuală a listelor de investiții privind dotările;
- Elaborarea listelor anuale de investiții privind dotările;
- Identificarea resurselor financiare și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli care să cuprindă aceste dotări.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Lista dotări efectuate.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Buget estimat: 3.000.000 lei

Termen: 31.12.2026

Responsabil: manager, comitet director, sefi secții.

2.3. Îmbunătățirea condițiilor hoteliere și a circuitelor intraspitalicești

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Reabilitare exterioară pavilion spital;
- Înlocuire cazane centrală termică;
- Reabilitare împrejmuire areal spital;
- Identificarea și implementarea de soluții alternative de încălzire folosind energii regenerabile;
- Relocare spațiu laborator analize medicale;
- Înlocuirea radiatoarelor și echilibrarea instalației de agent termic;
- Realizarea de băi la saloane;

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Exterior pavilion spital reabilitat: investiție în derulare, în faza de execuție - proiect contractat prin PNRR *Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, contract de finanțare nr.73759/23.06.2022.*
- Cazane înlocuite: investiție în derulare, în faza de execuție - proiect contractat prin PNRR *Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, contract de finanțare nr.73759/23.06.2022.*
- Laborator relocat: realizat
- Instalație de încălzire prin utilizarea de energie regenerabilă: investiție în derulare, în faza de execuție - proiect contractat prin PNRR *Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, contract de finanțare nr.73759/23.06.2022.*
- Nr. Saloane cu baie proprie: realizat; nr. Saloane cu baie proprie: 71

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen de realizare: 31.12.2026

Buget estimat: 30.000.000 lei.

Responsabil: Manager, Director Financiar, compartiment achiziții

2.4. Acreditare spital ciclul III.

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Conformarea cu standardele de acreditare - menținere

Monitorizare și evaluare în Comitet Director: trimestrial

Indicatori masurabili în perioada evaluată:

- Gradul de conformare a indicatorilor de acreditare = 84,74

În baza Ordinului Președintelui ANMCS nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 95 din 31 ianuarie 2018, **SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE TUDOR VLADIMIRESCU, Județul Gorj se reîncadrează în Categoria a II-a , Acreditat cu recomandari** conform Certificatului de Acreditare Seria ANMCS nr. 2-224 emis în conformitate cu prevederile ordinului Președintelui ANMCS nr. 326/29.10.2021

Termen: permanent

Responsabil: comitet director

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 2 Dezvoltarea, organizarea, modernizarea infrastructurii spitalului și dotarea cu echipamente/aparatură medicală:

1. Îmbunătățirea prestației medicale vizând patologia respiratorie, având în vedere că pacienții cu tuberculoză se prezintă la consultație cu simptome nespecifice, discrete, necesitând un diagnostic diferențiat elaborat, de cele mai multe ori eronat;
2. Diagnosticarea precoce și scurtarea timpului de diagnosticare pentru afecțiuni pulmonare (în special tuberculoză-risc de contagiozitate ridicat-prioritate absolută reprezentând internarea corespunzătoare a suspectilor TB, investigarea intensivă vizând stabilirea promptă a diagnosticului și instituirea tratamentului specific precum și scoaterea lor din colectivitate, izolare obligatorie);
3. Majorarea veniturilor contractate pentru afecțiuni cronice tratate, altele decât tuberculoza prin suplimentarea numărului de paturi contractate din compartimentele de recuperare medicală respiratorie;
4. Reducerea costurilor cu energia;
5. Sporirea confortului hotelier al pacientului și implicit al satisfacției acestuia;
6. Asigurarea circuitelor specifice ale spitalului conform cu legislația în vigoare;
7. Grad de încredere ridicat datorită menținerii nivelului de acreditare.

Obiectiv specific nr. 3 – Îmbunătățirea managementului resurselor umane

Activități:

- 3.1. Stimularea pregătirii postuniversitare a medicilor specialiști și primari și a personalului medico-sanitar din cadrul spitalului prin obținerea de competente și supraspecializări, la nivelul actual al cunoașterii și nevoilor naționale

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- implementarea planului de formare profesională, elaborat pe baza propunerilor sefiilor de secții, avizat de către Consiliul Medical și aprobat de comitetul director;
- organizarea de cursuri de pregătire cu personalul medico-sanitar la nivelul spitalului.

3.2. Completarea deficitului de personal

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

-Completarea echipei prin angajarea pe posturile vacante.

Indicatori măsurabili în perioada evaluată:

- Număr de participări la cursuri, pe tip de formare si categorii de personal – conform planului anual de formare a personalului;
- organigrama completă – conform planului anual de selecție și recrutare personal

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen de realizare: permanent

Buget necesar: 230.000 lei/an

Responsabil: Manager, sef birou RUNOS

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 3– Îmbunătățirea managementului resurselor umane:

1. Creșterea performanței actului medical și implicit a calității acestuia;
2. Asigurarea activității specifice spitalului cu personal de specialitate

Obiectiv specific nr. 4 – Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului

Activități:

4.1. Creșterea transparenței în utilizarea fondurilor

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- dezvoltarea de soft informatic al spitalului în scopul evidențierii costurilor reale ale serviciilor medicale;
- Organizarea de licitații naționale pentru achiziții de bunuri si servicii;
- Întărirea capacității de evaluare și control intern;
- Afișarea permanentă a datelor financiare de interes public.

4.2. Întărirea disciplinei financiare

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Asigurarea finanțării serviciilor medicale realizate, a programelor naționale de sănătate si a celorlalte acțiuni si activități, cu respectarea prevederilor legale și încadrarea în bugetul aprobat;
- Fundamentarea propunerilor de buget inițiale si de rectificare pe baza principalelor strategii ale spitalului;
- Încheierea exercițiilor financiare, analiza, controlul și elaborarea situațiilor financiare trimestriale și anuale, potrivit dispozițiilor legale;
- Analiza, verificarea si înaintarea spre avizare a bugetului de venituri și cheltuieli, potrivit dispozițiilor legale;
- Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare publice;
- Respectarea cu strictețe a disciplinei financiare și bugetare, prin emiterea de norme metodologice si instrucțiuni de aplicare a prevederilor legale, de reglementări contabile specifice domeniului sanitar.

4.3. Atragerea de noi resurse financiare in domeniul sanitar

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024

- Contractarea contravalorii serviciilor medicale pe bază de criterii obiective și reducerea influenței criteriului istoric.
- Atragerea de resurse suplimentare pentru finanțarea cheltuielilor de sănătate, în acest sens, prin Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, au fost instituite unele contribuții ale persoanelor juridice care produc sau importă produse de tutun, băuturi alcoolice sau realizează încasări din activități publicitare ale acestora care, potrivit legii, se utilizează pentru investiții în infrastructura sistemului sanitar public;
- Finanțarea unor programe curative de sănătate care se derulează din transferuri de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății (Programul național de tuberculoză).
- Aplicarea și implementarea Proiectelor Europene eligibile pentru spital - atragerea de fonduri europene (reabilitare infrastructură, informatizarea spitalului, formarea de personal, activități de mediu, etc.).
- Includerea în strategia de dezvoltare a autorității locale/Ministerul Sănătății.

4.4. Creșterea capacității de control al costurilor

Transparența în sănătate este condiția esențială pentru realizarea unei alocări echitabile bazate pe raportul cost/eficiență.

Măsuri realizate în perioada evaluată – anul 2024

- instituirea unor mecanisme de monitorizare a utilizării resurselor financiare;
- pregătirea specifică a personalului implicat în activitatea de control, precum și a celor care autorizează utilizarea resurselor;
- evaluarea cantitativă și calitativă a stocurilor, efectuată periodic;
- necesar de materiale și echipamente, evaluate periodic;
- întocmirea planului de achiziții și a calendarului de achiziții;
- implicarea personalului tehnic specializat în îndeplinirea strategiei de achiziții.

Indicatori economico-financiari în perioada evaluată:

1. execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat = 97,29%
2. procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului = 79,23%
3. procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului = 3,85%
4. costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție = 703,04 lei
5. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma "venituri proprii" înseamnă, în cazul acestui indicator, toate veniturile obținute de spital, exclusiv cele obținute în contractul cu casa de asigurări de sănătate) = 55,8%

Monitorizare, evaluare, raportare(de etapă).

- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor efectuate de spital;
- Monitorizarea lunară și trimestrială a cheltuielilor de personal;
- Monitorizarea periodică, prin sistemul operativ de raportare, a angajamentelor bugetare și a plăților efectuate pentru bunuri și servicii de către unitățile sanitare cu paturi finanțate integral din venituri proprii.

Monitorizare și evaluare prin Raport anual de evaluare a indicatorilor de performanță managerială: anual

Termen: permanent

Buget necesar: 0

Responsabil: Comitet Director, Director Financiar Contabil.

Rezultate așteptate/Obiectiv specific 4– Îmbunătățirea managementului financiar al spitalului:

1. Îmbunătățirea/menținerea valorilor indicatorilor de performanță financiară

Obiectiv specific nr. 5 - Promovarea imaginii spitalului

Promovarea imaginii spitalului în vederea creșterii numărului de pacienți și a încrederii acestora în serviciile oferite.

Activități:

5.1. Îmbunătățirea site-ului de prezentare a Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024:

- actualizarea permanentă a informațiilor și a conținutului paginii web a spitalului;
- îmbunătățirea sistemului de comunicare online cu pacientul în secțiunea de programări.

5.2. Lansarea unor campanii de promovarea a spitalului în mass media

Măsurile realizate în perioada evaluată – anul 2024:

- elaborarea unui logo și a unui set de mesaje de prezentare, centrate pe ideea de spital nou, sistem ISO implementat, spital acreditat, aparatură modernă, parteneriate valoroase;
- tipărirea de pliante, postere cu mesajele de promovare;
- prezentarea activității spitalului în emisiuni televizate;
- participări la simpozioane și conferințe de specialitate.

Indicatori masurabili

1. Număr accesări în evoluție
2. Sondaj de opinie online - realizat
3. Număr emisiuni tv
4. Număr pliante, postere afisate

Monitorizare și evaluare în Comitet Director: trimestrial

Termen: permanent

Buget necesar: 0

Responsabil: purtător de cuvânt, informatician.

Rezultate așteptate/ Obiectiv specific 5- Promovarea imaginii spitalului:

1. Vizibilitate în context pozitiv

Analiza Swot

MEDIU INTERN	
Puncte forte :	Puncte slabe :
- Autorizatie Sanitara de Functionare fara plan de conformare; - Spital acreditat in ciclul II de acreditare, CATEGORIA II, cu recomandari; - Amplasare (clima adecvată tratamentului afectiunilor respiratorii); - Condiții hoteliere decente; - Personal de specialitate medico-sanitar cu înaltă ținută profesională, bine pregătit; - Asigurarea medicatiei necesare pentru toate afectiunile din sfera respiratorie; - Echipamentelor de ultimă generație strict necesare investigarii, diagnosticarii si tratarii patologiei abordate; - Rețea informatică reconfigurată și dotare cu echipamente de calcul și comunicare informatică de înaltă performanță; - Dezvoltare de soft informatic ce satisface cerințele de analiză și raportare; - Relatii corecte cu administratia publica locala, institutiile publice deconcentrate, mass-media, institutii din sistemul medico-sanitar; - În cursul anului 2024, în vederea creșterii dotării sanitare aferentă saloanelor din secțiile medicale s-a amenajat un grup sanitar propriu, comun la două saloane (duș, WC, lavoar), un salon cu grup sanitar propriu pentru persoane cu dizabilități, pe fiecare etaj și s-a amenajat un spațiu pentru o structură de spitalizare de zi, - Cladirea este in proces de reabilitare prin proiectul „Cresterea eficientei energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu” ce are ca finalitate: izolarea pereților exteriori cu vată minerală bazaltică; înlocuirea tâmplăriei din PVC, existente, cu tâmplărie de aluminiu cu rupere termică, cu geam tripan; înlocuirea tuturor corpurilor de iluminat cu corpuri de iluminat tip panou/aplică tehnologie LED, corpuri de iluminat pat bolnav cu rampe medicale;	- Distanta mare fata de Mun. Tg-Jiu si/sau alt oras conduce la limitarea adresabilității pacienților, la diminuarea interesului personalului medical de a-și desfășura activitatea în cadrul spitalului; - Fara spitalizare de zi, functionala (s-au demarat procedurile de infiintare a structurii de spitalizare de zi).

construirea unui parc fotovoltaic cu capacitatea de 0,5MW; încălzire realizată cu pompe de căldură și cazane de încălzire în condensatie.	
---	--

MEDIU EXTERN	
Oportunitati:	Riscuri:
Infiiintarea unei structuri de spitalizare de zi	- Scaderea numarului de internari datorate disconfortului produs de lucrarile de modernizare; - Finalizarea lucrarilor de modernizare si reabilitare in afara termenele prevazute in documentele contractuale.

Activitatea secțiilor, serviciilor și compartimentelor din structura spitalului

- Secția Pneumologie I - 80 paturi
din care:
 - compartiment TBC - 42 paturi
 - compartiment Recuperare medicală respiratorie – 19 paturi
 - compartiment Pneumologie – 19 paturi
 - Secția Pneumologie II - 86 paturi
din care:
 - compartiment TBC - 47 paturi
 - compartiment Recuperare medicală respiratorie - 19 paturi
 - compartiment Pneumologie – 20 paturi
 - Secția Pneumologie III - 60 paturi
din care:
 - compartiment TBC - 32 paturi
 - compartiment Recuperare medicală respiratorie - 14 paturi
 - compartiment Pneumologie – 14 paturi
 - Camera de garda;
- TOTAL : 226 paturi
- Farmacie – circuit inchis;
 - Laborator analize medicale;
 - Laborator radiologie și imagistica medicală;
 - Compartiment explorări funcționale;
 - Compartiment endoscopie bronșică;
 - Compartiment recuperare medicina fizica si balneologie (sala kinetoterapie, sala ergoterapie, salina);
 - Compartiment de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
 - Compartiment de evaluare si statistică medicală;
 - Ambulatoriu integrat cu cabinet in specialitatea: - pneumologie

- Aparat funcțional.

Secția Pneumologie I

- Resurse umane: în cadrul acestei secții își desfășoară activitatea 3 medici primari, 16 asistenți medicali, 8 infirmiere și 5 îngrijitoare de curățenie.

- Spațiu: Secția Pneumologie I funcționează pe etajul unu al clădirii, compartimentele TBC (aripa stângă, corpul B, Latura de Est) respectiv pneumologie și recuperare medicală respiratorie (aripa dreaptă, corpul A, latura de Vest) cu circuite funcționale complet separate astfel:

Secția I: Compartiment Pneumologie și Compartiment Recuperare Medicală-Respiratorie

- sala de tratament: 1 ;
- cabinete pentru consultații / cabinete medicale din care unul pentru medicul șef de secție: 3;
- spațiu pentru asistentul șef: 1;
- saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar) și un salon cu grup sanitar propriu destinat persoanelor cu dizabilități (duș, WC, lavoar) - Pneumologie: 19 paturi;
- saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar) – Recuperare medicală respiratorie: 19 paturi;
- sala de mese;
- oficiu alimentar;
- dușuri, grupuri sanitare comune și ploscar;
- diverse spații pentru activitățile gospodărești ale secției (depozit lenjerie curată, depozite materiale și echipamente, boxe de curățenie).

Secția I: Compartiment T.B.C.

- sala de tratament: 1 ;
- saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar) și un salon cu grup sanitar propriu (duș, WC, lavoar) – T.B.C.: 42 paturi;
- camera recoltare spută;
- oficiu alimentar;
- dușuri, grupuri sanitare comune și ploscar;
- diverse spații pentru activitățile gospodărești ale secției (depozite materiale și echipamente, boxe de curățenie).

-Dotări: În dotarea secției pneumologie I există: concentrator O2 mobil 23 buc. , monitor funcții vitale cu capnograf, butelie oxigen urgențe, BIPAP ventilație noninvazivă, lămpi cu ultraviolete, aspiratoare chirurgicale, negatoscoape, pulsoximetre, tensiometre, stetoscoape, aparat măsurat glicemia, , aparat aerosoli cu ultrasunete, cântar persoane, etc.

Secția Pneumologie II

- Resurse umane: în cadrul acestei secții își desfășoară activitatea 3 medici (2 medici primari și 1 medic specialist), 15 asistenți medicali, 9 infirmiere și 7 îngrijitoare de curățenie.

- Spațiu: Secția Pneumologie II funcționează pe parterul clădirii, compartimentele TBC (aripa stângă, corpul B, Latura de Est) respectiv pneumologie și recuperare medicală respiratorie (aripa dreaptă, corpul A, latura de Vest) cu circuite funcționale complet separate, astfel:

Secția II: Compartiment Pneumologie și Compartiment Recuperare Medicală-Respiratorie

- sala de tratament: 1 ;

- b) cabinete pentru consultații / cabinete medicale din care unul pentru medicul șef de secție: 3;
- c) spațiu pentru asistentul șef: 1;
- d) saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar) și un salon cu grup sanitar propriu destinat persoanelor cu dizabilități (duș, WC, lavoar) - Pneumologie: 20 paturi;
- e) saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar) – Recuperare medicală respiratorie : 19 paturi;
- f) sala de mese;
- g) oficiu alimentar;
- h) dușuri, grupuri sanitare comune și ploscar;
- i) diverse spații pentru activitățile gospodărești ale secției (depozit lenjerie curată, depozite materiale și echipamente, boxe de curățenie).

Secția II: Compartiment T.B.C.

- a) sala de tratament: 1;
- b) saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar) și un salon cu grup sanitar propriu (duș, WC, lavoar) – T.B.C.: 47 paturi;
- c) camera recoltare spută;
- d) oficiu alimentar;
- e) dușuri, grupuri sanitare comune și ploscar;
- f) diverse spații pentru activitățile gospodărești ale secției (depozite materiale și echipamente, boxe de curățenie).

-Dotări: În dotarea secției pneumologie II există: concentrator O2 mobil 27 buc. , monitor funcții vitale cu capnograf, butelie oxigen urgențe, BIPAP ventilație noninvazivă, ecograf portabil, lămpi cu ultraviolete, aspiratoare chirurgicale, negatoscoape, pulsoximetre, tensiometre, stetoscoape, aparat măsurat glicemia, , aparat aerosoli cu ultrasunete, cântar persoane, etc.

Secția Pneumologie III

- Resurse umane: în cadrul acestei secții își desfășoară activitatea 2 medici (1 medic primar și 1 medic specialist), 14 asistenți medicali, 7 infirmiere și 5 îngrijitoare de curățenie.
- Spațiu: Secția Pneumologie III funcționează pe etajul al doilea al clădirii, compartimentele TBC (aripa stângă, corpul B, Latura de Est) respectiv pneumologie și recuperare medicală respiratorie (aripa dreaptă, corpul A, latura de Vest) cu circuite funcționale complet separate astfel:

Secția III: Compartiment Pneumologie și Compartiment Recuperare Medicală-Respiratorie

- a) sala de tratament: 1 ;
- b) cabinete pentru consultații / cabinete medicale din care unul pentru medicul șef de secție: 2;
- c) spațiu pentru asistentul șef: 1;
- d) saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente și grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar), un salon cu grup sanitar propriu destinat persoanelor cu dizabilități (duș, WC, lavoar), saloane cu 1-2 paturi cu grup sanitar comun (duș, WC, lavoar) - Pneumologie :14 paturi;

- e) saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente si grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar), saloane cu 1-2 paturi cu grup sanitar comun (duș, WC, lavoar) – Recuperare medicală respiratorie: 14 paturi;
- f) sala de mese;
- g) oficiu alimentar;
- h) dușuri, grupuri sanitare comune si ploscar;
- i) diverse spații pentru activitățile gospodărești ale secției (depozit lenjerie curata, depozite materiale si echipamente, boxe de curățenie).

Secția III: Compartiment T.B.C.

- a) sala de tratament: 1;
- b) saloanele pacienților cu dotările sanitare aferente si grup sanitar propriu comun la două saloane (duș, WC, lavoar), saloane cu 1-2 paturi cu grup sanitar comun (duș, WC, lavoar) si un salon cu grup sanitar propriu (duș, WC, lavoar) – T.B.C.: 32 paturi;
- c) camera recoltare spută;
- d) oficiu alimentar;
- e) dușuri, grupuri sanitare comune si ploscar;
- f) diverse spații pentru activitățile gospodărești ale secției (depozite materiale si echipamente, boxe de curățenie).

-Dotări: In dotarea secției pneumologie III exista: concentrator O2 mobil 21 buc. , monitor funcții vitale cu capnograf, butelie oxigen urgențe, BIPAP ventilație noninvazivă, lămpi cu ultraviolete, aspiratoare chirurgicale, negatoscoape, pulsoximetre, tensiometre, stetoscoape, aparat masurat glicemia, , aparat aerosoli cu ultrasunete, cântar persoane, etc..

Camera de gardă

- Resurse umane: in cadrul camerei de gardă își desfășoară activitatea 1 asistent medical și un medic in specialitatea pneumologie (prin rotație din cadrul medicilor din cadrul secțiilor).

- Spațiu: camerei de gardă funcționează la parterul cladirii, in corpul C și este compusă din:

- Hol acces/sală așteptare pacienți;
- Cabinet medical
- Grup sanitar personal medical;
- Grup sanitar pacienți;

-Dotări: In dotarea camerei de gardă exista: spirometru, aspirator vacuum, negatoscop, tensiometru, lampa UV, Analizor de gaze si electroliți, Monitor funcții vitale și defibrilator Midray, BIPAP ventilație noninvazivă PRISMA 30 ST , concentrator de oxigen mobil, butelie oxigen urgență, canapea de consultații, birouri, , calculatoare și imprimante etc.

Farmacie

- Resurse umane: in cadrul farmaciei își desfășoară activitatea 1 farmacist si 3 asistenți de farmacie.

- Spațiu: Farmacia funcționează la parterul cladirii, in zona centrală a acesteia și este compusă din:

- Hol acces;
- Oficină;
- Birou;
- Depozit de medicamente;

- Doua depozite de materiale sanitare;
- Grup sanitar;
- Vestiar.

-Dotări: In dotarea farmaciei exista: rafturi pentru depozitare, masa de lucru specific activității, birouri, echipamente de monitorizare a temperaturii și umidității, calculatoare și imprimante etc.

Laborator de analize medicale

- Resurse umane: in cadrul laboratorului de analize medicale își desfășoară activitatea 1 medic specialist, 1 chimist, 1 biolog, 4 asistenți de laborator, un îngrijitor curățenie.

- Spațiu: laboratorul de analize medicale funcționează într-o clădire anexa - Laborator analize medicale aflată la o distanță de 10 m de clădirea principală cu o suprafață totală de 240 mp și este compus din: Compartiment biochimie, hematologie, bacteriologie, sterilizare, camera reactivi, camera termostat, 2 camere primire probe, 2 birouri de lucru, depozit, vestiar barbați tinuta civilă, vestiar barbați echipament spital, vestiare femei tinuta civilă, vestiar femei echipament spital, dusuri barbați, dusuri femei, toalete barbați, toalete femei.

-Dotări: In dotarea laboratorului de analize medicale exista: microscop binocular binoptic CETI, microscop binocular XSP-103B, centrifuga refrigeratoare, autoclav și etuva sterilizatoare, stație sterilizare, balanță electrică, aparat electroforeză tip SEBIA, automat hematologie ABACUS JUNIOR (analizor semiautomat 3 Diff), semiautomat biochimie CYAN PLUS, lampă UV, analizor automat biochimie Midray BS 200, stație sterilizare autoclav AES – 75, hotă cu flux laminar BSC 1500 II A2-X, analizor automat hematologie RT 7600, echipament de detecție rapidă a micobacterium tuberculosis, rafturi pentru depozitare, masa de lucru specific activității, birouri, instalație de aer condiționat, calculatoare și imprimante etc.

Laborator de radiologie și imagistică medicală

- Resurse umane: in cadrul laboratorului de radiologie și imagistică medicală își desfășoară activitatea 1 medic in specialitatea Radiologie și imagistica medicală și 3 asistenți medicali in specialitatea radiologie și imagistică medicală.

- Spațiu: Laboratorul de radiologie și imagistică medicală funcționează în două spații: la parterul clădirii respectiv la etajul 1 in zona centrală a acesteia.

Spatiul de la parter este dotat cu aparat Computer tomograf, spatiul de la etajul I are un aparat de radiologie și este compus din:

- Sală de așteptare pacienți;
- Sală dezbrăcare/îmbăcare pacienți;
- Cameră expunere;
- Cameră de comandă;
- Birou de lucru personal medical.

-Dotări: In dotarea laboratorului de radiologie și imagistică medicală exista: aparat de radiologie ELTEX 400, masina developat, sistem de radiologie digital cu arhivarea și vizualizarea imaginilor RADSPEED MF digital FPD, Computer tomograf tip OPTIMA CT520 birouri, calculatoare și imprimante etc.

Compartiment explorări funcționale

- Resurse umane: in cadrul compartimentului explorări funcționale își desfășoară activitatea un asistent medical.

- Spațiu: compartimentul explorări funcționale funcționează la parterul clădirii, corpul C și este compus din:

- Sală de așteptare pacienți/hol;
- Cabinet explorări funcționale

-Dotări: In dotarea compartimentului explorări funcționale exista: echipament spirometrie Spiroanalyzer ST 95, echipament spirometrie Spirolab, Electocardiograf MINDRAY 095, concentrator de oxigen mobil, birou lucru, calculator și imprimantă, canapele de consultații etc. Electrocardiograf cu 3 C, Electrocardiograf portabil cu 3C, Ap. aerosoli cu ultrasunete

Compartiment endoscopie bronșică

- Resurse umane: in cadrul compartimentului endoscopie bronșică își desfășoară activitatea un asistent medical.

- Spațiu: compartimentul endoscopie bronșică funcționează la parterul clădirii, corpul C și este compus din:

- Sală de așteptare pacienți/hol;
- Cabinet endoscopie bronșică;
- Cameră sterilizare.

-Dotări: In dotarea compartimentului endoscopie bronșică exista: Aparat pentru bronhofibroscopie digitala OLYMPUS EXERA CV 160, birou lucru, calculator și imprimantă, canapea de consultații, mese specifice de lucru, echipament apă sterilă etc.

Endoscop tip Fibronhoscop, Aspirator chirurgical, Lampa ultraviolet, Pulsoximetru

Compartiment de recuperare medicală respiratorie(kinetoterapie, fizioterapie, salina)

- Resurse umane: in cadrul compartimentului de recuperare medicală respiratorie(sala kinetoterapie, sala tratament fizioterapie, salina) își desfășoară activitatea 2 medici de specialitate recuperare medicală, 2 asistenti medicali de fizioterapie, 1 fiziokinetoterapeut, 1 kinetoterapeut si 1 psiholog.

- Spațiu: compartimentul de recuperare medicală respiratorie(sala kinetoterapie, sala tratament fizioterapie, salina) funcționează în patru spații special amenajate astfel:

- La etajul al trei-lea al clădirii, în zona centrală a acesteia: 3 sali de fizioterapie în suprafață de 86 mp; 38 mp si 20 mp compartimentată în boxe distincte pentru proceduri de fizioterapie;
- La etajul al doi-lea al clădirii, în zona centrală a acesteia: Sală kinetoterapie în suprafață de 150 mp, Cabinete medicale/consultatii, Cabinet psihologie.

- Salină artificială de suprafață, cu suprafață de 220 mp cu o capacitate optimă de 40 persoane/ședință de terapie, compusă din 2 săli de haloterapie, două holuri/săli așteptare, 4 grupuri sanitare, cu circuite complet separate, pentru ambulatoriu și pacienții spitalului. Salina se află situată într-o clădire distinctă la aprox. 25 de metri la nordul clădirii spitalului.

-Dotări: In dotarea compartimentului de recuperare medicală respiratorie(sala kinetoterapie, sali tratament fizioterapie, salina) exista: două generatoare de aerosoli salini cu monitorizare și control electronic al concentrației saline, Aparat electroterapie 2 canale, Aparat magnetoterapie 2 canale, Aparat pentru terapie cu ultrasunete, Aparat ultrasunet 2 canale HC SOUND, Aparat microunde HC RX 250, bandă electrică alergare computerizată, Masa Trendelenburg, Cușca Rocher, Set psihomotor, Spirometru, Pulsoximetru, Alte aparate de exerciții fizice, spalier gimnastică, mână curentă, oglinzi, pat masaj, Echipamente de monitorizare și de prim ajutor, instalație de aer condiționat, televizoare, birou lucru, calculator și imprimantă, canapea de consultații, mese specifice de lucru etc.

Compartiment de prevenire și control al infecțiilor asociate activității medicale

- Resurse umane: în cadrul compartimentului de prevenire și control al infecțiilor asociate activității medicale își desfășoară activitatea 1 medic responsabil cu supravegherea și prevenirea infecțiilor asociate activității medicale (Contract de prestări servicii cu medic epidemiolog), 1 Medic responsabil cu politica de utilizare a antibioticelor, 1 asistent de igienă.
- Spațiu: compartimentul de prevenire și control al infecțiilor asociate activității medicale funcționează la etajul I al clădirii, corpul C.
- Dotări: Cantar electric cu emitere bon, cantar de bucatarie, frigider, lada frigorifică, pompa de stropit, birou lucru, calculator și imprimantă.

Compartiment de evaluare și statistică medicală:

- Resurse umane: în cadrul compartimentului de evaluare și statistică medicală își desfășoară activitatea 1 statistician medical și 1 registrator medical.
- Spațiu: compartimentul de evaluare și statistică medicală funcționează la parterul și etajul I al clădirii, corpul C.
- Dotări: birou lucru, calculator și imprimantă.

Ambulatoriu integrat cu cabinet în specialitatea: - pneumologie

- Resurse umane: în cadrul ambulatoriului integrat cu cabinet în specialitatea: - pneumologie își desfășoară activitatea 1 asistent medical și un medic în specialitatea pneumologie (prin rotație din cadrul medicilor din cadrul secțiilor).
- Spațiu: ambulatoriul integrat cu cabinet în specialitatea: - pneumologie funcționează la parterul clădirii, în corpul C și este compusă din:
 - Hol acces/sală așteptare pacienți;
 - Cabinet medical
 - Grup sanitar personal medical;
 - Grup sanitar pacienți;
- Dotări: spirometru, negatoscop, tensiometru, lampa UV, ecograf multidisciplinar, concentrator de oxigen, butelie oxigen urgență, aspirator chirurgical, cântar persoane, canapea de consultații, birouri, calculatoare și imprimante etc.

7.2. Date statistice internari/externari la nivelul unitatii

NUMAR CAZURI INTERNATE SPITAL	NUMAR CAZURI EXTERNATE SPITAL
3660	3658
din care: - acuti = 1176 - cronici = 2484	din care: - acuti = 1176 - cronici = 2482
din care: Secția I Pneumologie = 1209 Secția II Pneumologie = 1510 Secția III Pneumologie = 941	din care: Secția I Pneumologie = 1213 Secția II Pneumologie = 1508 Secția III Pneumologie = 937

Numărul internărilor în anul 2024 au crescut cu aproximativ 20.67% față de anul 2023 (3033 internări) din care o creștere cu 23.39 % pe acuți (953 in anul 2023) și o creștere cu 19.42 % pe cronici (2080 în anul 2023).

7.3. Date statistice - decese la nivelul unității

NUMĂR CAZURI DECEDATE		TOTAL
Semestru I	Semestru II	
7	6	13

Numărul deceselor pe secții:

- Secția I Pneumologie = 3 decese,
- Secția II Pneumologie = 5 decese,
- Secția III Pneumologie = 5 decese

Nr. crt.	Secția	Nr. FOCG	Vârsta	Sex	Data internării	Data depistării	Mod de depistare (activă, pasivă, studiu de prevalent, screening)	Germene identificat Da/Nu. Daca da, care?	Clasificare finală (colonizare/ infecție/infirmat)
1	Pneumologie I	456	65	F	12.02.2024	15.02.2024	ACTIVA	GRIPA A	Infectie
2	Pneumologie III	835	69	M	14.02.2024	08.03.2024	activa	Clostridium difficile A,B-POZ	Infectie
3	Pneumologie I	2501	72	F	8/27/2028	9/12/2028	activa	Clostridium difficile A,B-POZ	Infectie
4	Pneumologie I	2311	71	M	05.08.2024	10.08.2024	ACTIVA	Infectie SARS - COV-2	Infectie

5	Pneumologie II	3244	78	F	11/7/2028	11/14/2028	Activa	STENOPROPHO NONAS MALTOPHILIA	Infectie
6	Pneumologie III	3287	81	M	11,11,2024	19,11,2024	activa	Clostridium difficile A,B-POZ	Infectie
7	Pneumologie I	3565	67	F	09.12.2024	17.12.2024	ACTIVA	Infectie SARS - COV-2	Infectie

Numărul deceselor în anul 2024 au crescut cu aproximativ 116.66 % față de anul 2023 (6 decese).

Date statistice privind infecțiile asociate asistenței medicale

Indicatori de calitate și de utilizare a serviciilor

Rata mortalității intraspitalicești

Rata mortalității = (Decese în spital sau secție/ Bolnavi externați spital sau secție) x 100

a) Rata mortalității total spital

Rata mortalității pe spital în anul 2024 = $(13 / 3658) \times 100 = 0,35 \%$

b) Rata mortalității secției medicale

Rata mortalității Secția I **Pneumologie** în anul 2024 = $(3 / 1213) \times 100 = 0,24 \%$

Rata mortalității Secția II **Pneumologie** în anul 2024 = $(5 / 1213) \times 100 = 0,33 \%$

Rata mortalității Secția III **Pneumologie** în anul 2024 = $(5 / 937) \times 100 = 0,53 \%$

Durata medie de spitalizare specializari / compartimente pe fiecare secție

Durata medie de spitalizare = Om – zile de spitalizare / (Bolnavi aflați la începutul perioadei + Bolnavi internați în cursul perioadei)

a) Durata medie de spitalizare pe secții/compartimente (zile)

➤ DMS Secția I **Pneumologie**:

Compartiment	DMS 2023 / zile	DMS 2024 / zile
Compartiment TBC	45,81	35.79 ↘
Compartiment Recuperare medicală respiratorie	10,25	10.12 ↘
Compartiment Pneumologie	7,28	7.62 ↗

➤ DMS Secția II **Pneumologie**:

Compartiment	DMS 2023 / zile	DMS 2024 / zile
Compartiment TBC	49,17	36.76 ↘

Compartiment Recuperare medicală respiratorie	10,19	10.06 ↘
Compartiment Pneumologie	6,81	6.16 ↘

➤ DMS Secția III **Penumologie:**

Compartiment	DMS 2023 / zile	DMS 2024 / zile
Compartiment TBC	49,66	42.09 ↘
Compartiment Recuperare medicală respiratorie	10,25	9.95 ↘
Compartiment Pneumologie	8,30	8.35 ↗

Durata medie de spitalizare pentru afecțiunile cronice are un trend descendent în anul 2024 față de anul 2023.

Durata medie de spitalizare pentru afecțiunile acute are un trend ascendent în anul 2024 față de anul 2023.

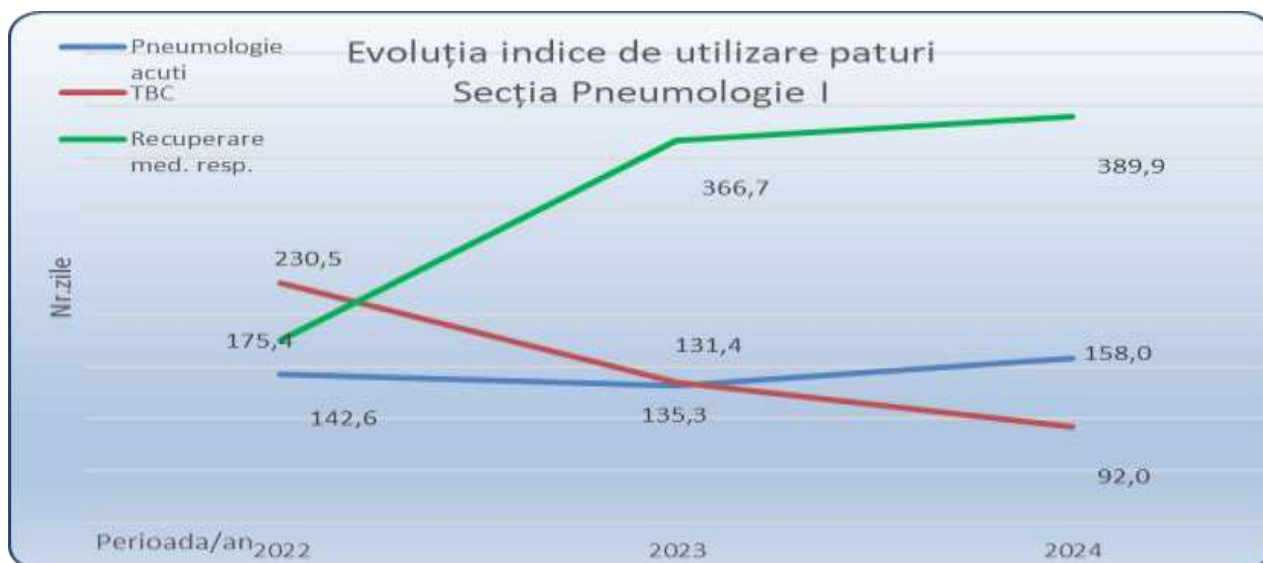
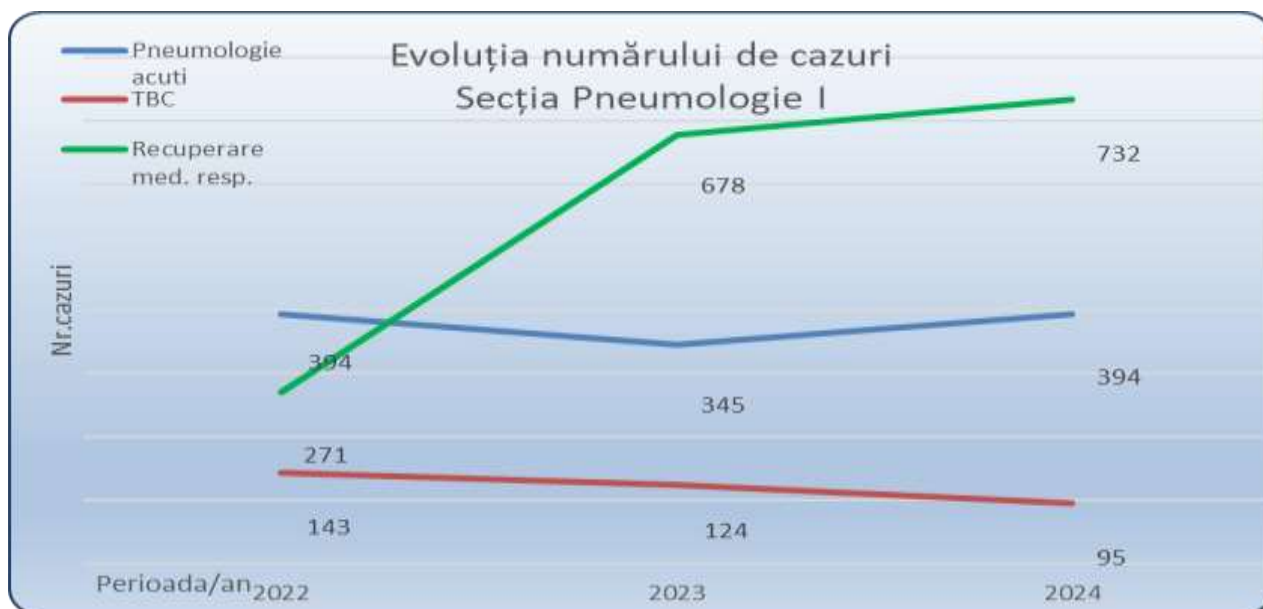
Rata de utilizare/ocupare a paturilor pe compartimente

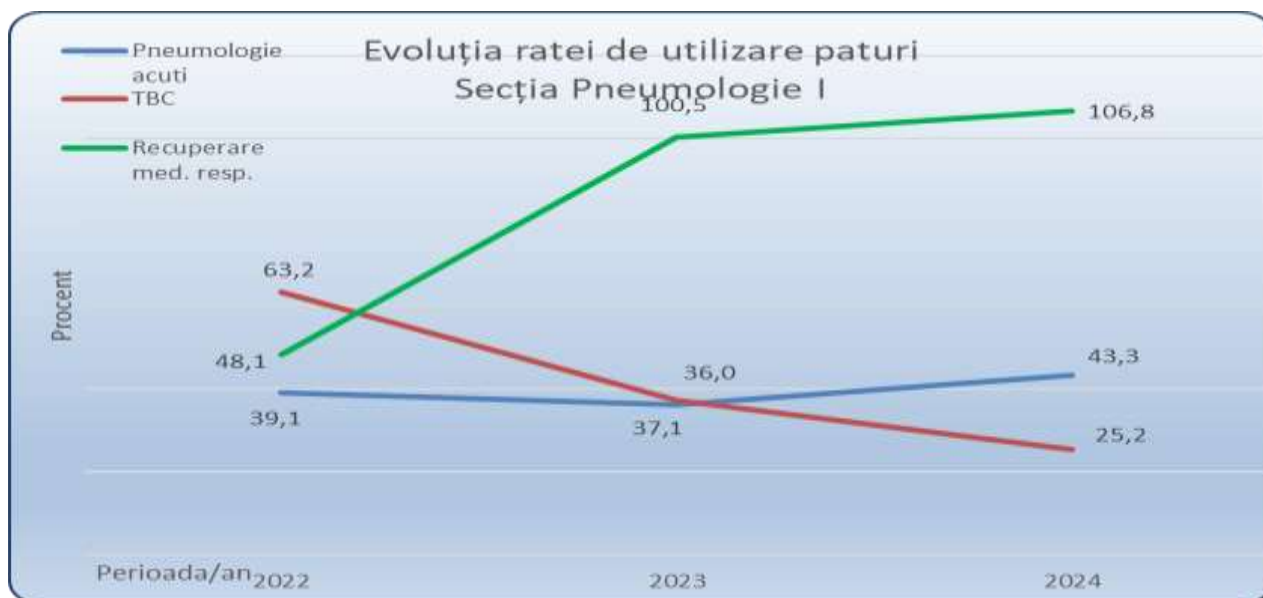
Rata de utilizare/ocupare a paturilor = (Indicele de utilizare a paturilor x 100)/ nr. zile calendaristice din perioada

Indicele de utilizare a paturilor (IU) = Om – zile de spitalizare / Numar mediu paturi

➤ RUP Secția I Pneumologie:

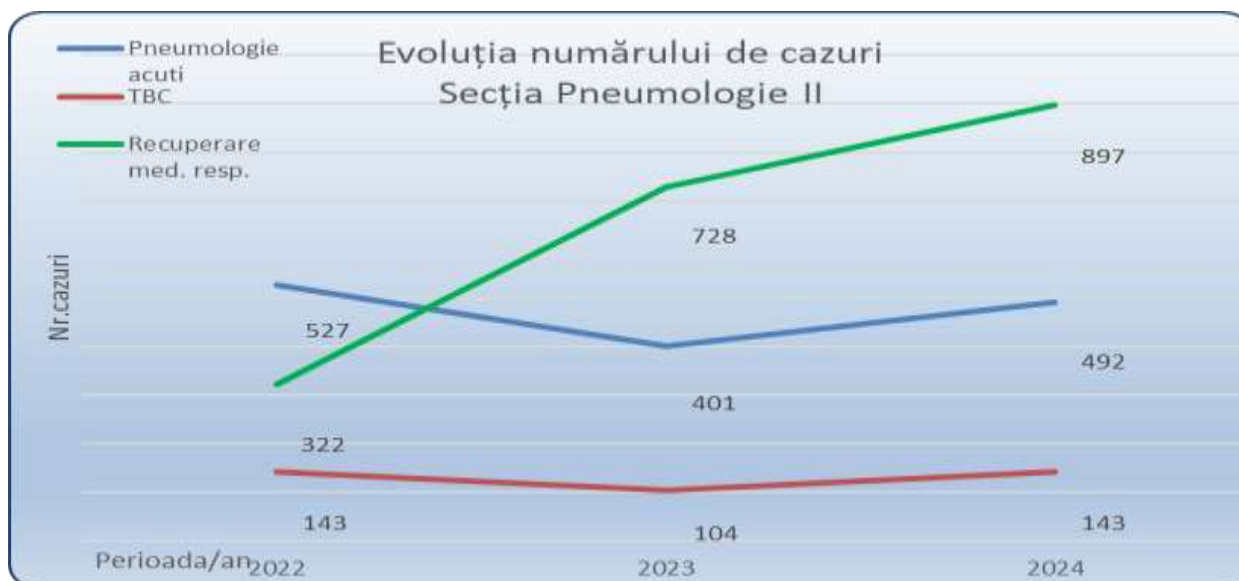
Compartiment	RUP 2023 / %	RUP 2024 / %t
Compartiment TBC	37,06%	22.18 % ↘
Compartiment Recuperare medicală respiratorie	100,48%	106.86 % ↗
Compartiment Pneumologie	36,01%	43.29 % ↗

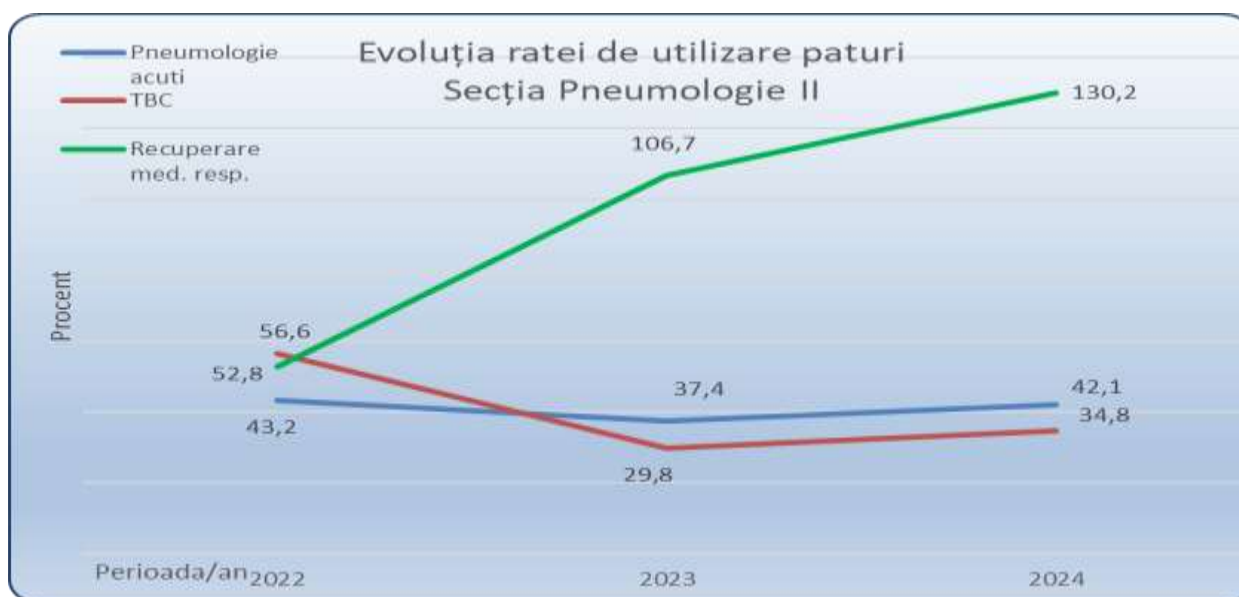
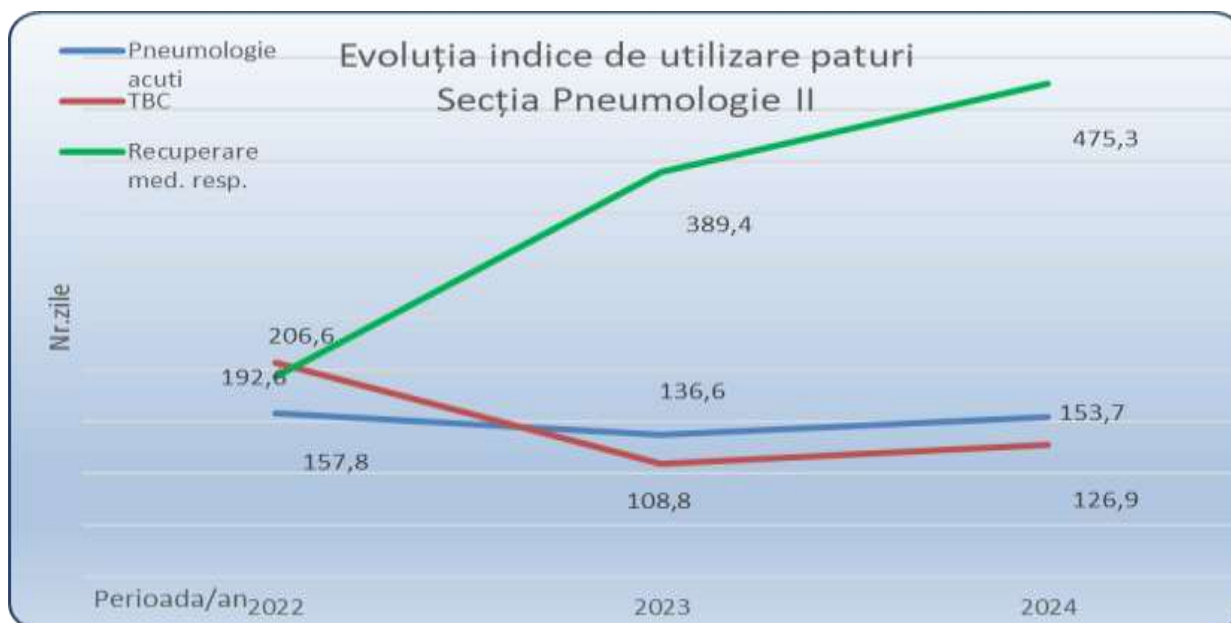




➤ RUP Secția II Pneumologie:

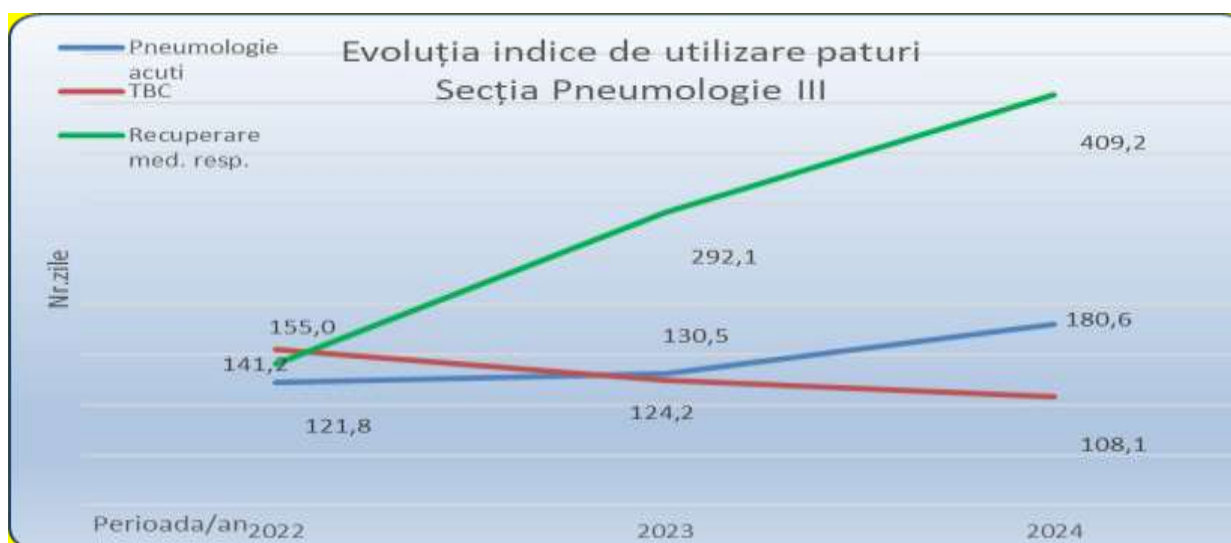
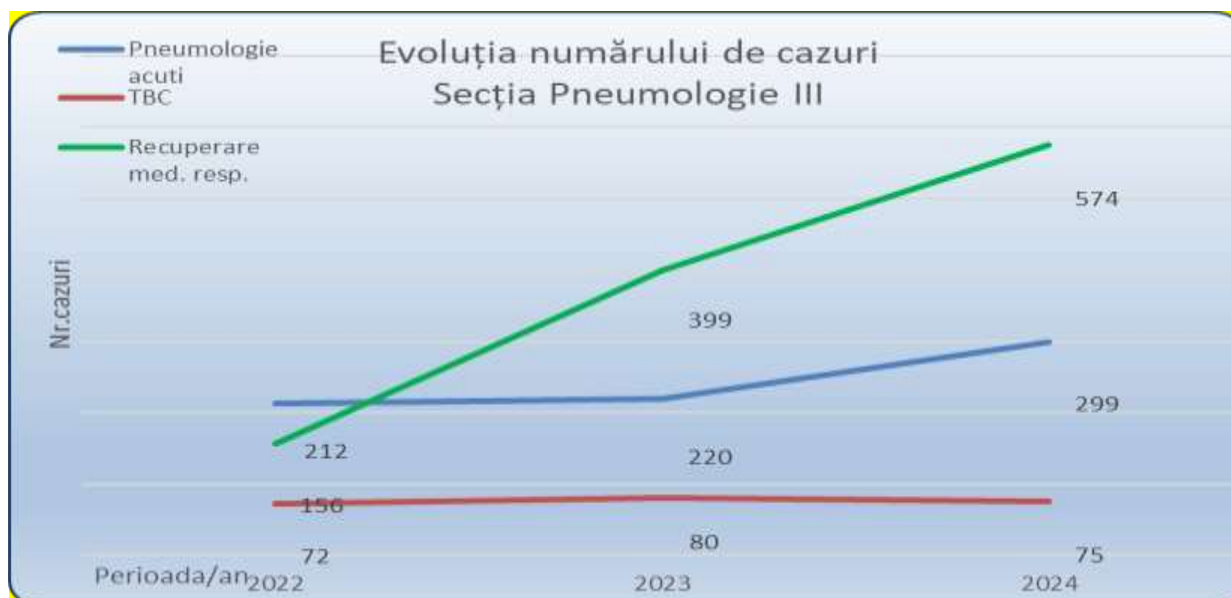
Compartiment	RUP 2023 / %	RUP 2024 / %t
Compartiment TBC	29,81 %	30.64 % ↗
Compartiment Recuperare medicală respiratorie	106,69 %	130.18 % ↗
Compartiment Pneumologie	37,41 %	41.53 % ↗

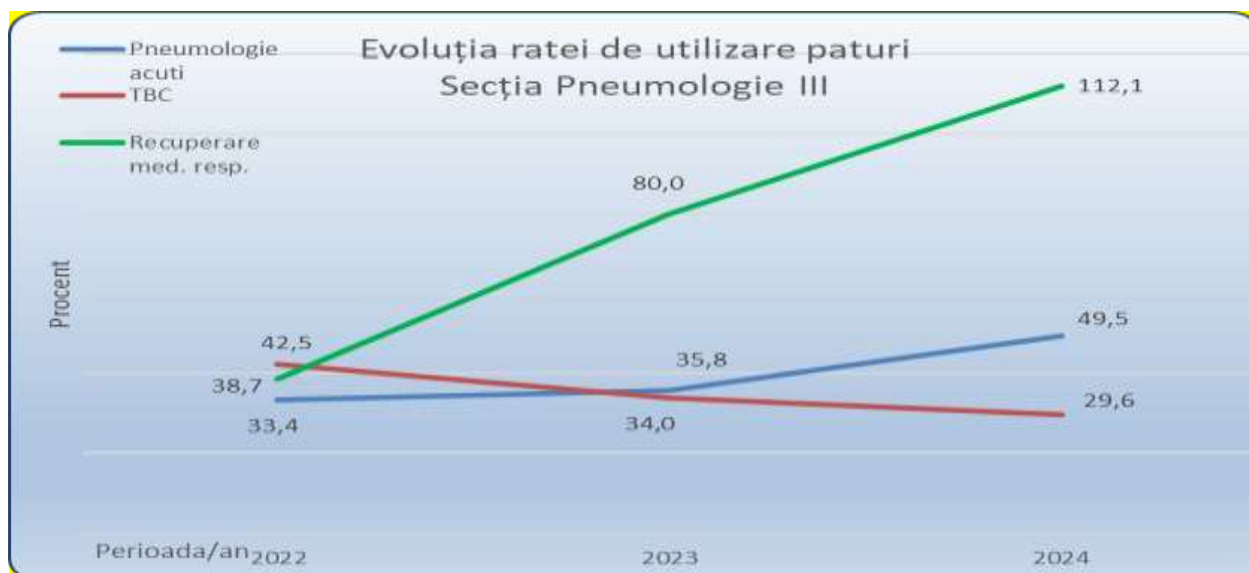




➤ RUP Secția III Pneumologie:

Compartiment	RUP 2023 / %	RUP 2024 / %t
Compartiment TBC	34,02%	27.03 % ↗
Compartiment Recuperare medicală respiratorie	80,04%	112.15 % ↗
Compartiment Pneumologie	35,75%	48.88 % ↗





Din punct de vedere al indicatorilor de utilizare a paturilor, alocate prin structura aprobată a spitalului, din evoluția pe perioada analizată se relevă aceleași tendințe, respectiv:

- Tuberculoză – cronici – se relevă o pantă descendentă care reflectă o adresabilitate în scădere, datorată pe deoparte incidenței tuberculozei la nivel național și în al doilea rând tratarea în ambulatoriu prin dispensarele TBC, doar cazurile agravate prezentându-se la spitalizare continuă.
- Pneumologie – acuti – ușoară creștere.
- Recuperare medicală respiratorie – cronici - se relevă o pantă abrupt ascendentă ceea ce relevă o adresabilitate în creștere exponențială.

Oferirea serviciilor a fost posibil prin folosirea unor saloane distincte din zona alocată patologiei necontagioase, respectiv saloane de pneumologie acuti, respectând în totalitate circuitele specifice ale spitalului.





Datele indică un deficit major al numărului de paturi alocate serviciilor medicale din cadrul compartimentelor de spitalizare continuă în cadrul compartimentelor de Recuperare medicală respiratorie din cadrul celor trei secții ale spitalului.

Având în vedere rata de utilizare a paturilor se impune o analiză pe intervale relevante și punerea în discuție a necesității redistribuirii numărului de paturi între compartimentele medicale.

Vulnerabilități privind confidențialitatea datelor pacienților.

Au fost analizate Informările lunare transmise de secțiile medicale către Consiliul Medical.

Din analizele efectuate se constată că nu s-au constatat nereguli și nici nu s-au primit sesizări cu privire la încălcarea regulilor privind confidențialitatea datelor pacienților.

Documentele medicale privind datele pacienților sunt păstrate în dulapuri închise.

După externarea pacienților, dosarul medical este predat spre arhivare.

Nu s-au constatat deficiențe în procesul de predare a documentelor către arhivă.

Solicitările privind eliberarea documentelor medicale după perioada internării se eliberează cu respectarea dispozițiilor legale.

La nivelul unității această activitate este procedurată.

Nu au fost primite sesizări referitoare la neconformități sau refuzuri de eliberare documente.

Nu au fost sesizări privind încălcarea drepturilor pacientului în materie de confidențialitate a datelor.

Evenimente adverse/ santinelă/ neear miss/ evenimente indezirabile

Secțiile medicale sau compartimentele funcționale în anul 2024 nu au informat Biroul MCSS cu privire la identificarea de eveniment advers/santinelă/"near-miss" pentru analiza și comunicare către A.N.M.C.S prin aplicația CaPeSaRo în secțiunea Evenimente Adverse.

Situația principalelor activități în domeniul managementului performanței / calității serviciilor

Analiza procedurilor / protocoalelor în vigoare

Unitatea spitalicească are adoptate și sunt în vigoare un număr de 128 proceduri din care:

- 11 proceduri de sistem;
- 102 proceduri operaționale;
- 15 protocoale medicale (terapeutic și tratament).

În anul 2024 au fost elaborate:

- 3 proceduri operaționale.

Codificare / Număr Procedură	Denumire	Domeniu	Data intrare în vigoare
POMD 26	Procedura privind activitatea în Ambulatoriu integrat	Ambulatoriu	15.07.2024
POAD 20	Procedură operațională privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu	Deseuri din construcții si demolări	08.02.2024
POIA 07	Procedură privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de medicamente neutilizate și/sau expirate provenite de la populație	Colectare deșeuri de medicamente de la populație	15.05.2024

În anul 2024 au fost revizuite:

- 1 proceduri operaționale;

Codificare / număr procedură	Denumire	Domeniu	Data intrare în vigoare	Data revizie
POAD 20	Procedură operațională privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu	Deșeuri din construcții si demolări	08.02.2024	01.10.2024

Evaluarea satisfacției pacienților.

Mecanismul de evaluare se realizează prin aplicarea chestionarelor de satisfacție.

Monitorizarea gradului de satisfacție al pacienților se realizează prin sondaje de opinie conform chestionarului standard prevăzut în anexele la Normele metodologice elaborate de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate de aplicare a actelor normative pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților se realizează de către Biroul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate.

Compartimentul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate prezintă lunar rapoarte periodice Comitetului Director și Consiliului Medical cu privire la evaluarea informațiilor furnizate de către pacienți prin Chestionarul privind satisfacția pacientului.

Implementarea proceduri de îngrijire pe tipuri de pacient și nevoi

Monitorizarea îngrijirilor de sănătate asigurate pacientului și a responsabilității continuității acestora este reglementată la nivelul unității sanitare.

În prezent pentru toți pacienții internați se întocmește un dosar de îngrijiri medicale ce are în componență Planul de îngrijire a nevoii de îngrijire identificată cu ocazia evaluărilor efectuate la internarea pacientului.

Verificarea modului de implementare revine asistentului șef de secție, care comunică lunar către Consiliul Medical rezultatul analizelor efectuate la nivelul secției.

Informarea pacienților prin mesaje scrise amplasate la loc vizibil

Spitalul are implementat un sistem de signalistică pentru orientare internă și externă și comunicarea cu pacienții prin amplasarea de aviziere, la locuri vizibile și suporturi de afișaj în toate compartimentele medicale ale unității.

Sunt comunicate informațiile de interes general cum ar fi: drepturile și obligațiile pacienților, folosirea datelor cu caracter personal, circuitele funcționale (traseul pacientului în spital), programul de vizite ale aparținătorilor, documente necesare internării, informații despre serviciile medicale disponibile, atenționări, protocoale, lista medicilor, codurile de culori pentru identificarea personalului, circuitele funcționale, programul de lucru al personalului, meniurile alimentare, programul de servire a mesei, etc.

În exteriorul și interiorul spitalului pacienții beneficiază de marcaje/inscripționări multilingvistice.

În anul 2024 nu au fost identificate probleme de comunicare cu pacienții.

Informarea aparținătorilor privind starea de sănătate a pacienților

A fost introdus la nivelul secțiilor un mecanism de comunicare telefonică a informațiilor privind starea de sănătate a pacientului către aparținătorii desemnați.

Mecanismul se derulează la solicitarea scrisă a pacientului prin următoarele canale de comunicații:

- Prin SMS (mesaj pe telefon), cu privire la: secția/compartimentul unde este internat; numărul salonului, etajul; numele medicului curant; numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea sa de sănătate.
- Convorbire telefonică, cu privire la: informațiile despre starea sa de sănătate.

Controlul intern și extern al aparturii

Controlul intern și extern al aparturii de calitate din laboratorul de analize medicale si radiologie se desfășoară după regulile stabilite de standardele de funcționare adoptate.

Activitatea medicală la nivelul secțiilor este reprezentată de:

- **Consultație.**
- **Examen clinic,** consult pneumologic, consulturi interdisciplinare: medicină internă, infecțioase, neurologie, psihiatrie, ortopedie, otorinolaringologie, urologie, endocrinologie, chirurgie, etc. (contract colaborare cu SJU Tg-Jiu).

Exame paraclinice la nivelul anului 2024:

- Radiografie toraco-pulmonare
- Electrocardiografie
- Fibrobronhoscopie
- Spirometrie
- Număr spirometrii în spital
- Număr spirometrii în ambulatoriu
- Exame (contract de colaborare cu Spitalul Județean de urgență Tg- Jiu)
- Tomografie computerizată regiune toracică cu și fără substanță de contrast
- Analize de laborator, existând și contract de colaborare cu Spitalul Județean de urgență Tg- Jiu pentru investigațiile solicitate și care nu se pot efectua în laboratorul spitalului.
- **Stabilire de diagnostic.**
- **Tratament medicamentos, materiale sanitare.**
- **Îngrijire, recuperare, cazare, masă.**

LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE

Structura de personal:

- un medic specialist
- un chimist
- un biolog
- 5 asistenți medicali
- un îngrijitor curățenie.

În cadrul laboratorului există compartimentul pentru investigație micobacteriologică, dar și compartimentul pentru investigații biochimice, hematologice, imunologice. Laboratorul de analize medicale dispune de următoarele echipamente: Analizor automat hematologie RT 7600, Analizor automat biochimie Midray BS 200 cu modul ISE, Agitator orbital 3D, Analizator urini URILYZER 100 PRO, Analizator hematologie, Analizator biochimie CYAN PLUS, Analizator biochimie BS 480, Analizator hematologie BC 5380, Centrifugă de laborator, Centrifugă OHAUS, Termometru digital cu infraroșu non-contact, Termometre digitale, Recipiente pentru transfer produse biologice, Frigidere (inclusiv frigider cu două uși), Rafturi pentru depozitare, Mese de lucru specifice activității, Birouri, Scaune, Instalație de aer condiționat, Echipamente IT și periferice. Compartiment Microbiologie: Echipament de detectare rapidă a Mycobacterium tuberculosis, GeneXPERT, Analizator VITA PCR, Hotă cu flux laminar BSC 1500 II A2-X,

Hotă NUBE, Stație de sterilizare autoclav AES – 75, Videomicroscop optic binocular, Video microscop AVENA, Microscop binocular binoptic CETI, Microscop binocular XSP-103B, Centrifugă de laborator, Agitator orbital cu timer și platformă largă pentru containere de diferite tipuri, Balanță electrică TE 512, Termohigrometru digital, Stative pentru uscat lame, Frigidere (inclusiv frigider cu două uși), Rafturi pentru depozitare, Mese de lucru specifice activității, Birouri, Scaune, Instalație de aer condiționat, Echipamente IT și periferice.

Activitatea laboratorului este reprezentată de:

- examen microscopic B.K. și cultură.
- examene hematologice: hemoleucograma completă, examen citologic al frotiului sanguin, VSH ;
- examene biochimice: uree, glicemie, transaminaze, creatinină, acid uric, bilirubină totală, bilirubina directă, colesterol, trigliceride, calcemia, LDH, proteine totale, fosfataza alcalină, magneziemie, sideremie, examene biochimice ale lichidului pleural, examen sumar urină.
- teste rapide pentru: sifilis, HIV, atg HBs, atc anti HVC.

FARMACIE

Structura de personal:

- un farmacist
- 4 asistenți de farmacie.

S-a realizat contractarea medicamentelor necesare tratării patologiei din sfera respiratorie, dar și medicamentele absolut necesare în situații de urgență, conform legislației în vigoare. S-a reușit realizarea aprovizionării ritmice și suficiente, de medicamente și materiale sanitare, astfel încât activitatea medicală să se desfășoare optim din acest punct de vedere.

RADIOLOGIE - IMAGISTICĂ MEDICALĂ

Structura de personal:

- 1 medic specialist radiologie și imagistică
- 3 asistenți radiologie - imagistică medicală.

Echipamente existente:

- aparat tomografie computerizată OPTIMA CT 520
- sistem de radiologie digital cu arhivarea și vizualizarea imaginilor RADSPEED MF digital
- ecograf FPD.

EXPLORĂRI FUNCȚIONALE

Structura de personal:

- un asistent medical.

Există contract de colaborare cu spitalul din Tg Jiu pentru efectuarea examenelor citologice.

Echipamentele specifice activității, existente la nivelul compartimentului sunt:

- Spiroanalyzer ST 95
- Spirolab,
- Spirolab 3
- EKG, Electocardiograf MINDRAY 095
- Aparat pentru bronhofibroscopie digitală OLYMPUS EXERA CV 160.
- Defibrilator automat

Compartimentul somnologie - investigarea polisomnografică evidențiază cauzele de producere a apneei în somn, fapt ce conduce la ameliorarea calității vieții și prevenirea unor complicații cardiovasculare și neurologice cu risc vital.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI CONTROL AL INFECȚIILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII MEDICALE

Structura de personal

- medic responsabil cu supravegherea și prevenirea infecțiilor asociate activității medicale (Contract de prestări servicii cu medic epidemiolog).
- Medic responsabil cu politica de utilizare a antibioticelor.
- asistent de igienă.

Există un control eficient al IAAM la nivelul spitalului, realizat prin respectarea normelor impuse de legislația în vigoare și respectarea planului propriu de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și a programului de curățenie a unității:

- achiziționarea dezinfectanților și produselor necesare asigurării curățeniei și dezinfecției la nivelul unității.

- purtarea echipamentelor de protecție a personalului.

- achiziționarea unei game diversificate de antibiotice care să permită o antibioterapie țintită, în scopul stopării dezvoltării germenilor responsabili producerii infecțiilor asociate activității medicale;

- achiziționarea de lămpi cu raze ultraviolete la nivelul secțiilor și ambulatoriului integrat al spitalului.

AMBULATORIU INTEGRAT- CAMERA DE GARDĂ

Structura de personal:

- 3 asistenți medicali
- un registrator medical.

Echipamentele specifice activității, existente la nivelul compartimentului sunt:

- spirometru – 1
- aspirator vacuum – 1
- negatoscop – 1
- tensiometru – 1
- lampa UV
- Analizor de gaze și electroliți = 1
- Monitor funcții vitale și defibrilator Midray = 1
- BIPAP ventilație noninvasivă
- PRISMA 30 ST = 1
- Defibrilator automat
- Ecograf multifuncțional

Activitatea economică și administrativă

Spitalul de Pneumoftiziologie asigură prin aparatul funcțional propriu activitățile de financiar- contabile, resurse umane, tehnic, de contencios și administrative, pază și culte.

Compartimentele administrative asigură funcționarea în bune condiții a spitalului și au următoarea structură :

Financiar – contabilitate – 3 posturi

RUNOS și MCSM– 3 posturi

Aprovizionare, achizitii publice, contractare și transport – 5 posturi

Contencios și administrativ – 4 posturi

Tehnic, informatică, intretinere, PSI, și protecția muncii – 20 posturi

Pază – 5 posturi

Culte - 1 post

Resursele financiare

Bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu

Obiectivele principale ale activității desfășurate de către Compartimentul Financiar Contabilitate în anul 2024 au fost:

- asigurarea cadrului legal necesar desfășurării activităților în domeniul de competență;
- organizarea, coordonarea și conducerea activităților financiar – contabile și de gestiune, asigurarea funcționalității compartimentului și punerea în practică a politicii unitatii sanitare în general.

Activitatea desfășurată a avut la bază prevederile legislației în vigoare privind activitatea financiară, ale Regulamentului de organizare si funcționare și ale Regulamentului intern, procedurile operaționale specifice adoptate precum și deciziile conducerii spitalului și s-a desfășurat în strânsă corelație cu îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților generale și specifice cuprinse în fișele de post ale personalului.

Compartimentul Financiar Contabilitate a desfășurat, în anul încheiat, activități specifice pentru îndeplinirea următoarelor atribuții principale:

1. desfășurarea activității conform prevederilor legale evidențiind centrele de cost ale spitalului și efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile, de angajare a cheltuielilor bugetare în limita fondurilor alocate;
2. analiza lunară a execuției bugetare și conținutul conturilor, înregistrarea cheltuielilor pe fiecare centru de cost în parte și promovarea de soluții corespunzătoare pentru sistematizarea cheltuielilor;
3. întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a dărilor de seamă contabile;
4. întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
5. asigurarea măsurilor de păstrare, manipulare și folosire a formularelor cu regim special;
6. exercitarea controlului operativ curent în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
7. întocmirea de lucrări privind proiectele planurilor bugetului de venituri și cheltuieli;
8. luarea măsurilor necesare pentru asigurarea integrității bunurilor și pentru recuperarea pagubelor;
9. îndeplinirea condițiilor legale privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și reținerea ratelor;
10. verificarea efectuării corecte și în conformitate cu dispozițiile legale a operațiunilor din încasări și plăți în numerar;

11. analiza soldurilor pe conturile de debitori, creditori, furnizori și luarea de măsuri în vederea lichidării acestora;
12. întocmirea documentației pentru compartimentul juridic, în vederea acționării în instanță a clienților și debitorilor rău-platnici;
13. organizarea inventarierii patrimoniului conform prevederilor legale și verificarea propunerilor de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru aprobarea acestora de către managerul general;
14. luarea măsurilor necesare, împreună cu celelalte compartimente, în ceea ce privește evitarea apariției sau anularea stocurilor greu consumabile, pentru prevenirea imobilizărilor de fonduri conform prevederilor legale;
15. întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a tuturor raportărilor contabile;
16. urmărirea contractelor încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate în vederea decontării serviciilor medicale;
17. întocmirea lunară și trimestrială a facturilor pentru decontarea serviciilor medicale prestate pentru asigurați și decontate de Casa de Asigurări de Sănătate;
18. verificarea lunară sau ori de câte ori a fost nevoie a corectitudinii și concordanței evidenței contabile cu evidența tehnico-operativă a gestionarilor și semnalarea atingerii stocurilor minime stabilite pentru fiecare gestiune;
19. monitorizarea continuă a consumurilor înregistrate pentru fiecare dintre gestiuni, evidentierea cheltuielilor ce pot fi sistematizate și promovarea de soluții conducerii spitalului în acest sens;
20. ținerea evidențelor decontului pacienților externați, evaluarea periodică a costurilor actului medical și tarifului pe caz ponderat;
21. verificarea registrului de casă și concordanța operațiunilor înscrise în extrasele de cont, cu documentele de plată existente, clarificarea eventualelor neconcordanțe cu trezoreria.

Referitor la obiectivele planului strategic de dezvoltare a spitalului, în anul încheiat, prin acțiunile întreprinse s-a asigurat:

- monitorizarea continuă și evaluarea periodică a indicatorilor economici ai activității spitalului;
- revizuirea procedurilor din domeniul de responsabilitate;
- sistematizarea continuă a costurilor pe centre de cost și monitorizarea consumurilor din decontul pe pacient;
- asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite de către conducerea unitatii sanitare;

În contextul conformării spitalului cerințelor și standardelor de calitate cerute de acreditarea ANMCS prezentăm situația analitică și evoluția unor cheltuieli și venituri în vederea stabilirii celor mai bune strategii de dezvoltare a spitalului.

A. Bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu

În actualul context național, luând în considerare principalele caracteristici ale politicii bugetare și evoluția economico-financiară din anul 2024, având în vedere analiza execuției bugetare la finele anului 2024, atât a veniturilor realizate, cât și a cheltuielilor planificate, pentru păstrarea echilibrului bugetar au fost necesare unele măsuri rectificative privind bugetul Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, menite să reducă volumul cheltuielilor bugetare la un nivel corespunzător veniturilor realizate până la sfârșitul anului.

-lei-

Indicator	Valoare realizată 01.01.2024 – 31.12.2024
Sold inițial	883298
Total venituri	30651338
Total cheltuieli	29940003
Sold final	1594633

Denumire indicator	Cod Indicator	Prevederi inițiale 2024	Prevederi finale 2024	Venituri realizate la 2024(încasări)
TOTAL VENITURI, din care:	00.01	31197730	31504280	30651338
-venituri curente, din care:	00.02	16400000	13870000	13887407
-venituri din proprietate-concesiuni și închirieri	30.10.05.30	73000	73000	22754
-venituri din prestări servicii și alte activități, din care	33.10	16327000	13797000	13864653
-venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări de sanatate	33.10.21	15900000	13520000	13545060
-venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Gorj din sumele alocate de la bugetul de stat	33.10.30	420000	270000	267579
-alte venituri din prestări serv și alte activități	33.10.50	7000	7000	52014
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	0	-15000	-15000
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	0	15000	15000
-alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.01	0	0	12965
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	883300	883300	883300
-sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	853300	853300	0
-sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea dedezvoltare	40.10.15.02	30000	30000	0
Subvenții de la bugetele locale	43.10.10	0	12550	12543

<i>pentru finanțarea cheltuielilor curente în domeniul sănătății</i>				
Subvenții de la bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital în domeniul sănătății	43.10.14	714430	714430	714396
-subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	13200000	16024000	16024027

Denumire indicator	Cod indicator	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE SI DEZVOLTARE	001	31197730	31504280	29940003
TOTAL CHELTUIELI CURENTE	01	30453300	30868060	29304538
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	24100000	24100000	23723328
Cheltuieli salariale în bani	10.01	23312000	23337000	22975877
Tichete de masa	10.02	264000	239000	235416
Contribuții	10.03	524000	524000	512035
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	6053300	6468060	5389906
Bunuri și servicii	20.01	4088300	4722510	3743958
Reparatii curente	20.02	0	12553	12553
Medicamente si material sanitare	20.04	1575000	1552000	1486853
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	260000	102000	101044
Deplasări, detașări	20.06	30000	20000	5697
Pregatire profesionala	20.13	50000	9000	8890
Alte cheltuieli (prime de asigurare non-viață)	20.30	50000	50000	30921
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	300000	300000	191304
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	300000	300000	191304
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	49	744430	759430	758676
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	744430	759430	758676
Active fixe	71.01	744430	759430	758676
	71.01.01	0	15000	14280
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0	714430	714396
	71.01.03	30000	30000	30000
Alte active	71.01.30	0	0	0
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	85	0	-123210	-123211
Plati efectuate in anii precedent si recuperate in anul curent	85.01	0	-123210	-123211

Bugetul, secțiunea de venituri, a Spitalului de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, a fost structurat după cum urmează:

Sold initial 883298 lei

- Total venituri: 30651338 lei din care
- Venituri proprii din închirieri în sumă de 22754 lei
- Venituri din contractele încheiate cu Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, în sumă de 13545060 lei.
- Venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică Gorj din sumele alocate de la bugetul de stat în sumă de 267579 lei
- Venituri din prestări servicii și alte activități 52014 lei
- Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice 12965 lei
- ***Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local -15000 lei***
- ***Vărsăminte din secțiunea de funcționare 15000 lei***
- Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății **12543** lei
- Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății **714396** lei
- Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale **16024027** lei

Excedentul în sumă de 883298 a fost utilizat în întregime în anul 2024.

B. Analiza contului de execuție (plata)

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor bugetare în suma de 2994003 lei, efectuate din bugetul definitiv al anului 2024 este deținută de cheltuielile de personal, cu o pondere de 79,23%, urmate de cheltuielile cu bunurile și serviciile cu o pondere de 18,00%, alte cheltuieli 0,64%, cheltuieli de capital cu o pondere de 2,54% și alte plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent -0,41%

TITLUL I -cheltuieli de personal (10) în valoare de **23723328** lei, reprezentând un procent de 79,23 % din total plăți și structurat pe următoarele elemente de cheltuieli :

- salarii de baza (10.01.01) în valoare de 14728354 lei, reprezentând 62,09 % din totalul cheltuielilor de personal;
- sporuri pentru condiții de muncă (10.01.05) în sumă de 5619622 lei, adică 23,69 % din totalul cheltuielilor de personal;
- alte sporuri (10.01.06) în sumă de 1738579 lei, reprezentând 7,33% din totalul cheltuielilor de personal;
- fond aferent plății cu ora (10.01.11) în sumă de 332638 lei, reprezentând un procent de 1,40 % din totalul cheltuielilor de personal;
- indemnizații hrană (10.01.17) în sumă de 437432 lei, reprezentând un procent de 1,84 % din totalul cheltuielilor de personal;
- vouchere de vacanță (10.02.06) în suma de 235416 lei, adică un procent de 0,99 % din totalul cheltuielilor de personal;
- alte drepturi salariale în bani (10.01.30) în suma de 119252 lei, adică un procent de 0,50 % din totalul cheltuielilor de personal;

- contribuții (10.03) în suma de 512035 lei, adică un procent de 2.16 % din totalul plății cheltuielilor de personal;

TITLUL II – Bunuri și servicii (20) în valoare de **5389906** lei, reprezentând un procent de 18,00 % din total plăți:

- furnituri de birou (20.01.01) în sumă de 85954 lei, adică un procent de 1,59 % din total plății efectuate la titlul II;
- materiale de curățenie (20.01.02) în sumă de 121712 lei, adică un procent de 2.26 % din totalul plăților aferente bunurilor și serviciilor;
- încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03) în valoare de 807133 lei, reprezentând un procent de 14,97 % din total plăților aferente titlului II;
- apă, canal, salubritate (20.01.04) în valoare de 258504 lei, adică un procent de 4,80 % din totalul bunurilor și serviciilor;
- carburanți și lubrifianți (20.01.05) în sumă de 32994 lei, adică un procent de 0.61 % din total bunuri și servicii;
- piese de schimb (20.01.06) în sumă de 3680 lei, adică un procent de 0,07 % din total bunuri și servicii;
- poșta și telecomunicații (20.01.08) în sumă de 53870 lei , adică un procent de 1,00 % din total plăți titlul II;
- alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare (20.01.30) în sumă de 2380111 lei, adică un procent de 44,16 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- reparatii curente în sumă de 12543 lei (inlocuire tuburi vidate instalatie solara), adică un procent de 0.24 % din totalul cheltuielilor de la titlul II;
- medicamente și materiale sanitare (20.04.01-20.04.04) în valoare de 1486853 lei, ceea ce reprezintă 27.59 % din totalul plăților de la titlul II;
- bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.01-20.05.30) în sumă de 101044 lei (lenjerii si accesorii de pat, alte obiecte de inventar), adică un procent de 1.87 % din total plăți titlul II;
- deplasări, detașări, transferări (20.06) în sumă de 5697 lei, adică un procent de 0.11 % din total cheltuieli de la titlul II;
- pregătire profesională (20.13) în sumă de 8890 lei, adică un procent de 0.16 % din total cheltuieli de la titlul II;
- alte cheltuieli (20.30.01-20.30.30) în valoare de 30921 lei, reprezentand un procent de 0.57 % din total cheltuieli titlul II;

TITLUL XI – Alte cheltuieli în suma de **191304** lei

- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate sectiunea de functionare (59.40) reprezentând un procent de 0.64 % din totalul cheltuielilor

TITLUL IX – Cheltuieli de capital (71.01) în suma de **758676** lei

reprezentând un procent de 2,54 % din totalul cheltuielilor.

Cheltuielile de capital au înregistrat plăți în sumă de **30000 lei**, efectuate din venituri proprii, reprezentând:

- achiziționare server (**30000 lei**).

Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent -123211 lei (85.01)

reprezentând un procent de **-0.41%** din totalul cheltuielilor

Sumele recuperate, aferente cheltuielilor efectuate în anii precedenți, evidențiate în cadrul titlului „plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”(cu semnul minus) au fost în cuantum de **123211 lei**, reprezentând sume pentru concedii medicale achitate în anul precedent și recuperate în anul curent.

Măsurile implementate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor realizate au fost următoarele:

- monitorizarea atentă a cheltuielilor;
- prioritizarea cheltuielilor;
- evitarea stocurilor fără mișcare;
- reducerea costurilor prin optimizarea cheltuielilor cu utilitățile;
- intensificarea controlului intern;

Activitatea de aprovizionare/achiziții

În baza bugetului propriu aprobat și a Planului anual al achizițiilor publice, în cursul anului 2024, Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu, localitatea Runcu, județul Gorj, în calitate de autoritate contractantă a achiziționat produse (materiale sanitare, medicamente, reactivi de laborator, furniture de birou , materiale de curatenie, dezinfectanti, materiale de intretinere si reparatii, obiecte de inventar, echipamente medicale, combustibil, piese auto) și servicii, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 a cuprins totalitatea acțiunilor de atribuire a contractelor de achizitie publica de care a avut nevoie Spitalul de Pneumoftiziologie Tudor Vladimirescu pentru a-si desfasura in bune conditii activitatea zilnica in vederea furnizarii de servicii medicale de calitate.

La elaborarea programului anual al achizițiilor publice s-au avut în vedere:

- nevoile unității în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse;
- prioritatea în achizitie;
- fondurile alocate în vederea acoperirii respectivelor nevoi;

Procedurile aplicate în anul 2024 pentru atribuirea contractelor de achiziții publice peste pragul prevăzut la art.19, din Legea nr. 98/2016 (valoarea estimata fara TVA, a contractului de achizitie publica egala sau mai mare decat echivalentul in lei a pragurilor: 648288 lei/contract de furnizare, 648288 lei/contract de servicii, 24977096 lei/contract de lucrari).

Pentru achizițiile a căror valoare cumulată, pe fiecare CPV - categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita a pana la 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei , achizitionarea s-a efectuat prin “cumpărarea directă”.

Pentru achizițiile a căror valoare cumulată, pe fiecare CPV - categorie de produse/ servicii s-a încadrat în limita de pana la 135.060 lei fără TVA inclus/ an bugetar, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 450.200 lei , achizitionarea s-a efectuat prin “cumpărarea directă” si a cuprins achizitiile de: furnituri de birou, materiale de curatenie, materiale sanitare, reactivi si consumabile de laborator, piese auto, carburanti si lubrifianti, incalzit si iluminat, apa, canal salubrizare, posta si telecomunicatii, bunuri de natura obiectelor de inventar, reparatii curente, prestari servicii si alte cheltuieli.

Resursele umane

Potrivit Statului de funcții valabil pentru anul 2024, s-a aprobat un număr total de 195 de posturi, din care, la 31.12.2024 erau ocupate 165 posturi, rezultând un grad de ocupare de 84,61 %, astfel:

Categorie de Personal 31.12.2024	Număr de posturi 195	
	Aprobate	Ocupate
I. Personal Superior Medical	27	21
1. Medici	20	15
2. APSS (farmacist, chimist, biolog, psiholog)	7	6
II. Personal Mediu Sanitar	71	65
1. Asistenți medicali (studii PL, S)	69	63
2. Statisticieni și registratori medicali	2	2
III. Personal Auxiliar Sanitar	51	43
1. Infirmiere	24	25
2. Ingrijitoare	26	18
3. Garderobier	1	0
IV. Personal TESA, Personal deservire (paznici), Muncitori, 37	46	36
1. Comitet director	3	3
2. Aparat funcțional	19	15
3. Paznici și Muncitori	24	18
IV. TOTAL (I+II+III+IV)	195	165

Tabelul nr. 1 - Structura personalului la data de 31.12.2024

Atribuțiile și responsabilitățile personalului funcțional s-au înscris în fișa postului, în care sunt clar definite atribuțiile și competențele acestora, precum și relațiile de subordonare ierarhice. În cursul anului 2024 a fost implementat Planul Anual de Formare Profesională a personalului.

Evoluția numărului de personal în perioada 2022- 2024 a fost următoarea:

Nr. crt.	Categorie de personal	Specificație	Data		
			31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
1.	Personal medical	nr. posturi aprobate	95	98	98
		nr. posturi ocupate	85	87	86
		nr. posturi vacante	10	11	12
		grad de ocupare (%)	89,47	88,77	87,75
2.	Personal auxiliar sanitar	nr. posturi aprobate	50	51	51
		nr. posturi ocupate	41	41	43
		nr. posturi vacante	9	10	8
		grad de ocupare	82,00	80,39	84,31

		(%)			
3.	Personal Tesa și Muncitori	nr. posturi aprobate	47	46	46
		nr. posturi ocupate	43	36	36
		nr. posturi vacante	4	10	10
		grad de ocupare (%)	91,4	78,2	78,2
	TOTAL personal	nr. posturi aprobate	193	195	195
		nr. posturi ocupate	168	164	165
		nr. posturi vacante	33	31	30
		grad de ocupare (%)	87,04	84,1	84,61

Tabelul nr. 2 Evoluția numărului de personal în perioada 2022 – 2024

Asigurarea cu utilități

Centrala termică are un număr de 4 angajați calificați în meseria de fochist, autorizați ISCIR SI și are ca principal obiect de activitate asigurarea unității medicale cu apa caldă menajeră și agent termic. Apa caldă menajeră se produce prin utilizarea cazanelor cât și prin utilizarea bateriilor de panouri solare.

În perioada septembrie – aprilie activitatea se desfășoară în program de de 24 ore iar în perioada mai- august activitatea se desfășoară în program de 12 ore asigurându-se astfel efectuarea concediilor de odihnă.

Activitatea privind sănătatea și securitatea în muncă , protecția mediului, P.S.I.

- s-au efectuat toate controalele medicale periodice pentru toti angajații ;
- s-a asigurat instruirea periodică în domeniul protecției muncii și P.S.I.;
- s-au efectuat simulări împotriva incendiilor cu toți angajații din unitate ;
- s-au distribuit broșuri de informare privind prevenirea accidentelor și incendiilor la angajații din unitate și pacienți ;
- s-au întocmit toate documentațiile pentru obținerea/actualizarea autorizațiilor de la autoritățile competente: Apele Romane; Protecția Mediului; Inspectoratul Teritorial de muncă; Inspectoratul Pentru Situatii de Urgență ;
- s-a întocmit Planul la Dezastre, Planul de evacuare pentru situații de urgență;
- s-a întocmit Planul de Interventie pe unitate ;
- s-au achiziționat Stingatoare si Furtune P.S.I ;
- s-a asigurat non –stop buna desfasurare a echipamentelor si instalatiilor din unitate;
- s-au întreținut toate spațiile verzi din incinta unitatii ;
- s-au efectuat revizii tehnice la autovehiculele din dotarea unității sanitare;
- s-a asigurat necesarul de combustibil pentru buna funcționare a generatoarele electrice in caz de defectiuni la sistemul national de energie electrica ;
- a fost realizată o gradina terapeutica în curtea spitalului;

Activitatea juridică

Activități desfășurate în cadrul compartimentului juridic în anul 2024.

Activități cu caracter permanent :

-Reprezentarea la instanțele de judecată în litigii care își au izvorul de drept în materia legislației muncii, drepturi și obligații ale furnizorilor de servicii medicale și/sau ale persoanelor fizice și juridice

- litigii privind încheierea, modificarea, derularea și încetarea contractelor încheiate unitate cu furnizorii de servicii medicale și farmaceutice;

- litigii de muncă;

- alte cauze care se află pe rolul instanțelor privind contestații la executare;

- cauze care au ca obiect pretenții, obligația de a face.

-obligații de plată ca urmare a Hotărârilor judecătorești definitive investite cu formule executorii

- acordarea asistentei de specialitate în vederea redactării contractelor, a verificat și vizat contractele și actele adiționale privind furnizarea de servicii medicale încheiate între unitate și furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, precum și celorlalte documente în care unitatea a fost parte contractantă;

-acordarea vizei de legalitate pentru deciziile emise de manager și dispoziții emise de biroul RUONS.

Activitatea de arhivare

A fost parcursă faza de triere a documentelor supuse arhivării, spațiul destinat arhivei a fost amenajat, igienizat, vopsit, refacut parchet și lacuit, a fost întocmită și avizată documentația specifică, fiind în procedura de avizare și distrugere a documentației care a depășit termenul de păstrare în arhivă.

- S-au furnizat relațiile cerute respectând secretul profesional;

- S-au indosariat, numerotat și predat anual documente conform prevederilor legale la arhivă;

- S-au formulat răspunsuri la adresele, petitiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice.

Control managerial intern

S-a urmarit indeplinirea obiectivelor generale ale Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” astfel:

- Intensificarea activităților de monitorizare în control desfășurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate.

- Dezvoltarea activităților de prevenire și control pentru protejarea resurselor alocate împotriva pierderilor datorate risipei, abuzului, erorilor sau fraudelor.

- Îmbunătățirea comunicării între structurile spitalului, în scopul asigurării circulației informațiilor operative, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire și control intern.

- Proiectarea, la nivelul fiecărei structuri, a standardelor de performanță pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora și la realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate.

Controlul intern la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu” a avut drept obiective:

- realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărei structuri în mod economic, eficace și eficient;
- protejarea fondurilor publice;
- respectarea legilor, normelor, standardelor și reglementărilor în vigoare;
- dezvoltarea unor sisteme de colectare, stocare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere.

Etapele controlului intern au fost următoarele:

- Constatarea neregularitatilor existente la nivelul fiecărei structuri din cadrul Controlul intern la nivelul Spitalului de Pneumoftiziologie „Tudor Vladimirescu”, neregularități care făceau imposibilă atingerea obiectivelor propuse;
- Identificarea cauzelor care au determinat abaterile constatate;
- Dispunerea de măsuri care să ducă la îndeplinirea obiectivelor într-un mod economic, eficace și eficient.

Îmbunătățirea activității s-a realizat prin:

- S-a îmbunătățit circuitul documentelor medicale.
- S-au îmbunătățit condițiile hoteliere pentru pacienți: apă caldă zilnic la un program stabilit; confort termic pentru pacienți în toate spațiile deservite: saloane, toalete, dușuri, sală de mese, holuri.
- S-a realizat dimensionarea eficientă a numărului de paturi, astfel încât compartimentele recuperare medicală respiratorie din cadrul spitalului să funcționeze cu maximă eficiență.
- S-a efectuat o creștere a numărului de consulturi interdisciplinare și o diversificare a serviciilor contractate cu Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu și Spitalul Județean de Urgență Craiova.
- Creșterea adresabilității spre spital prin:
- Permanente discuții și colaborare cu medicii pneumologi de la dispensarele TBC din teritoriu, cu medicii de familie în vederea orientării pacienților cu afecțiuni respiratorii spre spitalul nostru, evident fiind faptul că o afecțiune respiratorie este cel mai bine tratată de medicii pneumologi, dar și faptul că un diagnostic precoce și un tratament adecvat ar scădea procentul pacienților cu complicații și comorbidități și implicit ar conduce la o spitalizare mai scurtă și economie de medicație;
- Intensificarea publicității prin mass-media.
- Actualizarea permanentă a site-ului asupra noutăților apărute în activitatea spitalului.
- Au fost efectuate o serie de cursuri de pregătire profesională de către medici și asistenți pentru actualizarea cunoștințelor și realizarea unui act medical de calitate.
- S-a îmbunătățit modalitatea de raportare în sistem informatic.

Propuneri de îmbunătățiri a activității pentru anul 2025:

- Menținerea condițiilor de desfășurare a activității medicale conform indicațiilor membrilor comisiei de evaluare a spitalului și urmărirea cu strictețe a implementării noilor indicatori impuși de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate.
- Diversificarea serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al pacienților.
- Realizarea unui contract echilibrat tuberculoză - pneumologie – recuperare medicală respiratorie și redimensionarea numărului de paturi conform noilor cerințe ale patologiei ce se adresează spitalului.
- Acreditarea Laboratorului de analize medicale conform SR ISO 15189/2014 și înființarea unui compartiment de microbiologie.
- Angajare de personal medical conform normativelor în vigoare, astfel încât să fie satisfăcute cerințele impuse de acreditare pentru asigurarea unor servicii de calitate.
- Participarea personalului la cursuri de perfecționare, simpozioane, conferințe de specialitate etc.
- Ținând cont de perioada lungă de spitalizare, asigurarea posibilităților de agrement a pacienților, prin amenajarea spațiilor de recreere și terapie ocupațională inclusiv continuarea amenajării curții spitalului.
- Promovarea imaginii spitalului în vederea creșterii numărului de pacienți și a încrederii acestora în serviciile oferite: participări la simpozioane și evenimente medicale;
- Monitorizarea atentă a cheltuielilor;
- Prioritizarea cheltuielilor;
- Evitarea stocurilor fără mișcare;

- Reducerea costurilor prin optimizarea cheltuielilor cu utilitățile;
- Intensificarea controlului intern;

Manager,
Ion Ciocină

