

Avizat

Sindicatul Sanatatea



REGULAMENT

Privind criteriile și proceduri proprii de transfer stabilite la nivelul unității

ART. 1. Criteriile de selecției proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

(2) Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

(3) Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din statul de funcții aprobat și dau asigurarea continuității activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, de necesitatea și de interesul unității.

ART. 2. (1) Transferul poate avea loc după cum urmează:

a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;

b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă și la care se solicită transferul.

(2) Ocuparea unui post vacant din statul de funcții se poate face și prin transfer, în condițiile aliniatului 1, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar / echivalent sau într-o funcție de nivel inferior care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate, în baza unui referat de necesitate privind angajarea pe postul respectiv întocmit de directorul medical / directorul financiar contabil în funcție de subordonare, vizat de șeful structurii medicale sau administrative în subordinea căruia se afla locul de muncă.

(3) Transferul se aplică categoriilor de personal din sectorul bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

ART.3. (1) Comitetul Director al unității are atributul în stabilirea ocupării unui post vacant prin transfer (interes de serviciu / la cerere) cu respectarea criteriilor proprii de transfer, în funcție de urgență și condițiile de desfășurare a prezentei proceduri.

(2) În situația în care Comitetul Director hotărâște transferul în interes de serviciu, se vor nominaliza și unitatea sau ordinea unităților de la care se solicită acordul de transfer.

ART. 4. Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului ce urmează a se ocupa prin transfer;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat ;
- i) este salariat cu contract individual de muncă pe perioada nedeterminată în sistemul bugetar

ART. 5. Transferul în interes de serviciu.

(1) În cazul în care managerul stabilește transfer în interes de serviciu, Biroul RUONS va întocmi adresa prin care se solicită transferul de la instituția publică nominalizată de manager, precizând denumirea post vacant din statul de funcții, locul de muncă, data la care se solicită transferul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească persoana ce se transferă în interes de serviciu, respectiv condițiile specifice prevăzute în fișa postului, condiții de studii, grade / trepte profesionale precum și acordul scris al salariatului transferat în original și alte acte necesare în vederea angajării.

(2) Transferul în interes de serviciu are la bază eficientizarea activității spitalului, fiind o procedură de ocupare a postului vacant, temeinic justificată, din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.

(3) Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transferă.

(4) Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală cu aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale cu funcția contractuală deținută de personalul contractual sau într-o funcție de nivel inferior care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate.

(5) Transferul în interes de serviciu se acordă la cererea Spitalului de Pneumoftiziologie „T. Vladimirescu”, de către conducerea unității angajatoare, numai cu acordul scris al salariatului transferat.

ART.6. Daca unitatea de la care se solicita transferul este de acord cu transferul si nominalizeaza o persoana , Spitalul de Pneumoftiziologie " T. Vladimirescu " , prin Biroul RUNOS va verifica daca persoana nominalizata indeplineste conditiile generale si speciale prevazute in prezentul regulament , solicitand , la nevoie , date suplimentare unitatii care aproba transferul .

După ce au fost verificate cerințele de ocupare a postului , managerul unitatii , pe baza referatului intocmit de Biroul RUNOS și a rezoluțiilor înscrise pe acesta , aprobă/nu aprobă, demararea procedurii de incheiere a contractului individual de munca .

ART.7 . Astfel, în raport cu dispozițiile legale menționate, transferul în interesul serviciului, de la o autoritate sau instituție publică la Spitalul de Pneumoftiziologie " T. Vladimirescu " a unui salariat, se poate realiza dacă:

- a) există post vacant;
- b) sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat;
- c) cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atragând nulitatea transferului.

ART. 9. Transferul la cerere .

(1) Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior , temeinic justificata din punct de vedere al necesitatii si urgentei ocuparii postului.

Cererea de transfer la momentul depunerii la secretariatul Spitalului de Pneumoftiziologie " T. Vladimirescu " trebuie , în mod obligatoriu , sa contina aprobarea conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă .

ART. 10. Spitalul de Pneumoftiziologie " T. Vladimirescu " are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante pe pagina proprie de internet si la sediul unitatii .

ART. 11 . În situația în care doi sau mai mulți salariați solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu/probă practică sau clinica, după caz.

Anunțul privind transferul la cerere se publică la sediul spitalului si pe pagina proprie de internet cu cel puțin 10 zile lucrătoare de la data prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul și nivelul posturilor contractuale vacante, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează transferul;

- b) documentele necesare pentru depunerea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de transfer;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere , respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- e) mențiunea că în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor validării cererilor de transfer.
- e) bibliografia pentru organizarea interviului, în cazul în care se depun mai multe dosare de transfer.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament .

ART. 12. (1) Salariații interesați vor depune la secretariatul unitatii , în termen de **5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă / acordul unității privind transferul salariatului la cerere
- b) curriculum vitae ;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, alte acte de stare civilă sau documente considerate concludente , potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Spitalul Județean de Urgență;
- e) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării transferului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) adeverință din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat

(2) Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de transfer adresată managerului Spitalului în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă / acordul unității privind

transferul salariatului la cerere

b) curriculum vitae;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, alte acte de stare civila sau documente considerate concludente, potrivit legii, după caz;

d) copia de pe diploma de medic, medic dentist, farmacist, după caz, biolog, biochimist, chimist și adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional;

e) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

f) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

g) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 869 din 9 iulie 2015;

h) cazierul judiciar;

i) certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul vacant urmărit a fi ocupat prin transfer;

j) adeverințele care atestă că este angajat în sistem bugetar, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea postului, în original

k) acordul unității privind transferul salariatului la cerere

(3) Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un lucrător din cadrul Biroului RUONS, sau în copii legalizate.

ART. 13. Interviu / proba practică sau proba clinica se organizează conform prevederilor Ordinului nr. 869 din 9 iulie 2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi și conform prevederilor art. 24 alin 1), 2), 3), 4), 7) și 8) din H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor/ examenelor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale – Anexa 1.

COMITET DIRECTOR : Manager : Ion CIOCHINA

Director medical : Capitanescu Iulia Delia

Director financiar – cont : Ficea Cornel

Intocmit : Maruta Ion

APROBAT IN SEDINTA CD
DIN DATA DE 18.12.2019