

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE
TUDOR VLADIMIRESCU**

Comuna Runcu, județul Gorj

Telefon 0253/278691; 0374/025803; FAX 0372/252565
Camera de gardă: 0784/261641; Poartă: 0784/261404
WebSite: www.spitaltv.ro; e-mail: office.spitaltv@gmail.com
IBAN: RO09TREZ33621F332100XXXX; CUI: 4351870



**APROBAT,
MANAGER, CICHINĂ ION**



**AVIZAT
SINDICATUL SĂNĂTATEA**



**PLAN DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ
PENTRU ANUL 2024**

Nr. crt.	Denumirea formei de pregătire	Perioadă (conform planificării)	Loc desfășurare	Participanți	Persoana responsabila care efectuează instructajul
I. PERSONAL MEDICAL SUPERIOR					
Participări la congrese, seminarii, cursuri naționale și internaționale					
1.	Curs pentru îmbunătățirea comunicării cu aparținătorii și pacienții	Iunie 2024	Sediul spitalului sau furnizorului	Medicii din secții și compartimente medicale	/
2.	Congrese și simpozioane creditate EMC sau cursuri în baza cărora se obțin avize sau permise de exercitare a anumitor activități.	Ianuarie – Decembrie 2024	Sediul furnizorului	Medicii din secții și compartimente medicale	/

Instruiri practice la locul de muncă în domeniul urgenței medicale

3.	Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale din spital (Ord MS 1226/2012)	Aprilie 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Asistent medical igienă Dr. (med. delegat cu responsab. în prevenirea inf. nosocomiale)
4.	Triajul pacienților în structurile de primire a urgențelor	Mai 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Dr. Boldea Genoveva Dr. Ciontea Marius Sorin
5.	ALS, PALS; Proceduri în urgențele intraspitalicești	Ianuarie – Decembrie 2024	La sediul furnizorului sau spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Cursuri ALS (pentru medici o data la 2 ani) efectuate conform Planului cursurilor postuniversitare Pentru anul universitar 2021/ 2022 UMF CRAIOVA

Instruiri practice și studiu individual la locul de muncă în domeniul infecțiilor asociate

6.	Protectia personalului. Expunerea accidentala la sange. Precautii universale. Echipamentul personal de protecție. Mangemetul deseurilor medicale (Ord MS 1101/2016; Ord MS 1226/2012). Proceduri interne; Planul propriu privind deseurile	Iunie 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Asistent medical igienă Ceauranu Ion As. medical de igienă med. delegat cu responsab. în prevenirea inf. nosocomiale
7.	Recomandari privind vaccinarea antigripala a personalul Portul mastii; Eticheta respiratorie si igiena tusei	Octombrie 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Asistent medical igienă

Instruiri practice și studiu individual la locul de muncă în scopul dezvoltării pregătirii profesionale

8.	Luarea la cunoștință a prevederilor protocoloalelor și procedurilor aplicabile în domeniul de activitate	Ianuarie – Decembrie 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta
----	--	---------------------------	-------------------	--	--

9.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personalul medical în legătură cu respectarea confidențialității datelor pacientului și a obținerii consimțământului informat	Iunie 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta. Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
10.	Instruirea personalului privind avizarea / eliberarea documentelor medicale solicitate de către pacienți/ apartinatori/imputeniciți sau instituții ale statului	August 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta. Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
11.	Instructaj cu privire la procedurile care asigura accesul pacientului la "a doua opinie medicala"	Februarie 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Director medical. Medic Șef Secție.
12.	Instructaj tehnic periodic privind normele de protecția muncii si securitatea în muncă: manevrarea echipamentelor cu risc de vătămare fizică; punerea în funcțiune și verificarea funcționării aparaturii, echipamentelor, dispozitivelor medicale. Riscul de contaminare profesională;	Semestrial	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Responsabilul cu protecția muncii
13.	Gestionarea și managementul informațiilor despre pacient și salariat Sediul spitalului public; asigurarea protecției privind aceste informații	Trimestrul 2/ 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta. Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
14.	Aspecte privind condițiile si procedurile de înregistrarea video / foto / audio a pacienților în scop medical / didactic / cercetare sau pentru evitarea unei culpe medicale	Trimestrul 3/ 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta. Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
15.	Instructaj cu privire la condițiile si procedurile de înregistrare audio/foto/video a pacienților , în scop medical ,didactic si de cercetare	Trimestrul 3/ 2024	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta. Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)

16.	Instructaj privind biosecuritatea în laboratorul de analize medicale: expunerea accidentală la materialul infecțios , acordarea primului ajutor.	Trimestrul 4/ 2024	Sediul spitalului	Personal Laboratorul de analize medicale	Director medical (Șef laborator) sau persoana delegata de acesta.
17.	Instructaj periodic privind prevenirea și stingerea incendiilor (evaluare scrisă și testare practică): măsuri de asigurare a reacției optime la incendiu: primele măsuri de izolare a incendiului, închiderea curentului electric, protecția împotriva fumatului, a flăcărilor, folosirea instinctoarelor, hidranților, evacuarea, etc.	Conform planificării, pe parcursul întregului an	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale. Responsabili desemnați la nivelul secției	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii

18.	Instructaj periodic privind reacția la cutremur și alte catastrofe naturale, explozii, situații de urgență (!!)	Conform planificării, pe parcursul întregului an	Sediul spitalului	Medicii din secții si compartimente medicale. Responsabili desemnați la nivelul secției	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
-----	---	--	-------------------	--	--

II. PERSONAL SANITAR

Participări la congrese și seminarii naționale, cursuri EMC

1.	Cursuri cu tema elaborarii si implementarii planului de ingrijire	Ianuarie – Decembrie 2024	La sediul furnizorului sau spitalului	Toți asistenții medicali din secții	Medic Șef Secție Asistent șef Furnizor autorizat
2.	Utilizarea Planului de îngrijire și transferul de responsabilitate a îngrijirii – condiții de bază pentru creșterea siguranței pacientului	Trimestrul 3 / 2024	Sediul spitalului	Toți asistenții medicali din secții	Asistent șef Cu consultarea Ordinului
3.	Curs pentru imbunatatirea comunicarii cu pacienții si aparținătorii	Trimestrul 2/ 2024	Sediul spitalului	Toți asistenții medicali din secții	Medic Șef Secție Asistent sef Furnizor autorizat

Instruiri practice și studiu individual la locul de muncă în domeniul urgenței medicale

4.	Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale din spital (Ord MS 1226/2012)	Aprilie 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Asistent medical igienă Ceauranu Ion As. medical de igienă med. delegat cu responsab. în prevenirea inf. nosocomiale
5.	Triajul pacienților în structurile de primire a urgențelor	Mai 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din Camera de Garda si Cabinet Ambulatoriu	Dr. Boldea Genoveva Dr. Ciontea Marius Sorin

6.	BLS, Proceduri în urgențele intraspitalicești	Ianuarie – Decembrie 2024	La sediul furnizorului sau spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Cursuri BLS asigurate de Crucea Roșie
----	---	---------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------

Instruiri practice și studiu individual la locul de muncă în scopul dezvoltării pregătirii profesionale

	Prevenirea și tratarea escarelor	Ianuarie, Septembrie 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent Șef
7.	Instruire privind transportul pacientului Sediul spitalului	Septembrie 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent Șef
8.	Instructaj periodic privind normele de protecția muncii și securitatea în muncă: manevrarea echipamentelor cu risc de vătămare fizică; punerea în funcțiune și verificarea funcționării aparaturii, echipamentelor, dispozitivelor medicale. Riscul de contaminare profesională;	Trimestrial	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent Șef Responsabilul cu protecția muncii
9.	Drepturile și obligațiile pacientului: respectarea drepturilor pacientului – condiție primordială pentru satisfacția acestuia; reguli de asigurare a accesului la cea de-a doua opinie medicală adoptate Sediul spitalului	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta/ Asistent Șef Coordonatori compartimente/ Asistent Șef Director medical (coordonator ambulatoriu)

10.	Gestionarea și managementul informațiilor despre pacient și salariat Sediul spitalului public; asigurarea protecției privind aceste informații	Trimestrul 3 / 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
-----	--	---------------------	-------------------	---	--

11.	Cursuri de specializare în domeniul managementului de risc	Trimestrul 4 / 2024	Sediul spitalului	Responsabili cu riscurile la nivelul compartimentelor Membrii CIM Asistenții șefii,	Presedinte CIM Secretariatul tehnic CIM
-----	--	---------------------	-------------------	---	--

12.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personalul medical în legătură abordarea pacienților cu risc individual de infectare sau orice alt fel de risc (cădere, deplasare dificilă, alimentare, etc).	Trimestrul 2 / 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta Coordonatori compartimente Director medical (coordonator ambulatoriu) Asistent medical igienă
13.	Identificarea semnelor clinice ale sevrăului / utilizării substanțelor psihoactive și a alcoolului.	Trimestrul 3 / 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent Șef
14.	Folosirea limbajului mimico-gestual pentru comunicarea facilă în relația cu pacientul.	Trimestrul 1 / 2023	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent Șef cu sprijinul Asociația surzilor din România – Filiala Gorj
15.	Instructaj privind respectarea regulilor de curățenie și ordine (atât de către salariați cât și de pacienți, aparținători, vizitatori, etc.).	Trimestrul 1/ 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent Șef
16.	Instructaj (curs) privind intervenția personalului medical la urgențele medicale.	Trimestrul 3 / 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta Coordonatori compartimente Director medical (coordonator ambulatoriu)

17.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personalul medical în legătură cu contaminarea profesională, manevrarea produselor de contaminare biologică, curățarea și decontaminarea, după caz, a zonelor cu risc de contaminare biologică;	Trimestrul 1 / 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din laboratorul de analize medicale	Asistent Șef Responsabilul cu protecția muncii
18.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personalul laboratorului de radiologie în legătură manevrarea și pregătirea produselor radioactive	Trimestrul 1 / 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din laboratorul de imagistică	Coordonator Laborator radiologie si imagistica medicala Responsabilul cu protecția muncii
19.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personalul farmaciei în legătură manevrarea și recuperarea substanțelor toxice	Trimestrul 2/ 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din farmacie	Farmacist Șef Responsabilul cu protecția muncii

20.	Instructaj privind gestionarea soluțiilor de electroliți	Trimestrul 3 / 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile și farmacie	Farmacist Șef
21.	Instructaj privind manevrarea și pregătirea produselor radioactive	Trimestrul 1/ 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din laboratorul de imagistică	Coordonator Laborator radiologie si imagistica medicala Responsabilul cu protecția muncii
22.	Instructaj privind curățarea și decontaminarea, după caz, a zonelor cu risc de contaminare chimică	Trimestrul 4 / 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din farmacie	Farmacist Șef Responsabilul cu protecția muncii
23.	Instructaj trimestrial privind biosecuritatea în laboratorul de analize medicale: expunerea accidentală la materialul infecțios , acordarea primului ajutor.	Trimestrul 2 / 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din laboratorul de analize medicale	Director medical (Șef laborator) sau persoana delegata de acesta. Responsabilul cu protecția muncii
24.	Instructaj periodic privind prevenirea și stingerea incendiilor (evaluare scrisă și testare practică): măsuri de asigurare a reacției optime la incendiu: primele măsuri de izolare a incendiului, închiderea curentului electric, protecția împotriva fumatului, a flăcărilor, folosirea instinctoarelor, hidranților, evacuarea, etc.	Conform planificării, pe parcursul întregului an	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii

25.	Instructaj periodic privind reacția la cutremur și alte catastrofe naturale, explozii, situații de urgență (!!)	Conform planificării, pe parcursul întregului an	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
26.	Codul de etică si deontologie profesională al asistentului medical	Trimestrul 1 / 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta Coordonatori compartimente Director medical (coordonator ambulatoriu)

27.	Substanțe dezinfectante în uz. Managementul deșeurilor (Ordinul MSP nr. 1226 / 2012)	Trimestrul 1/ 2024	Sediul spitalului	Toti asistentii medicali (sectii, compartimente, ambulatoriu)	Asistent medical igienă
28.	Managementul expunerii accidentale la sânge și fluide biocide	August 2024	Sediul spitalului	Asistenții medicali din toate secțiile	Asistent medical igienă

III. PERSONAL AUXILIAR

Instruiri practice și studiu individual la locul de muncă în domeniul infecțiilor asociate

1.	Igiena mainilor; Circuitul alimentelor, manevrarea lenjeriei si deseurilor; Protocol privind curatenia si dezinfectia oficiului alimentar; Protocol privind curatenia si dezinfectia Salii de tratament; Saloanelor; Spatiilor anexe (holuri ,magazii, debarale, grupuri sanitare; Igiena mainilor (spalarea si dezinfectia); Ordinul MS nr. 1.761/2021	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
2.	Aplicarea masurilor pentru limitarea aparitiei de cazuri de infectie digestive (Ord 1101/2016)	Februarie 2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
3.	Aplicarea Planului de masuri pentru prevenirea transmiterii VSR (virus sincitial respirator in spital); Igiena mainilor (spalarea si dezinfectia);	Aprilie 2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Asistent medical igienă Asistenți Șefi

	Portul echipamentului de protecție;				
4.	Managementul deșeurilor medicale (Ord MS 1226/2012); Plan propriu deșeuri Instrucție privind manipularea deșeurilor (colectare selectivă, în siguranță, cu respectarea regulilor).	Mai 2024	Sediul spitalului	Infirmiere și îngrijitoare	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
5.	Produse biocide în uz în spital; instruire teoretică și practică- Plan propriu de dezinfectie 2022	Mai 2024	Sediul spitalului	Infirmiere și îngrijitoare	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
6.	Precauții de izolare după calea de transmitere : respiratorii, de contact, prin picături	Septembrie 2024	Sediul spitalului	Tot personalul auxiliar	Medic Șef Secție sau persoană delegată de acesta Asistenți Șefi
7.	Recomandări privind vaccinarea antigripală a personalului Portul măștii; Eticheta respiratorie și igiena tusei	Octombrie 2024	Sediul spitalului	Tot personalul auxiliar Tot personalul muncitor	Asistent medical igienă Asistenți Șefi

Instruiri practice și studiu individual la locul de muncă în scopul dezvoltării pregătirii profesionale

8.	Asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor și a siguranței pacienților	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Medic Șef Secție sau persoană delegată de acesta Asistenți Șefi
9.	Instrucție specifică privind situațiile de expunere la manifestările agresive ale aparținătorului / pacientului	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Medic Șef Secție sau persoană delegată de acesta Asistenți Șefi
10.	Identificarea corectă a pacientului și a produselor administrate acestuia – condiție obligatorie a siguranței acestuia	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Medic Șef Secție sau persoană delegată de acesta Asistenți Șefi

11.	Reguli privind trierea, colectarea și depozitarea deșeurilor și a substanțelor toxice	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile și laboratoarele	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
12.	Instructaj specific privind interrelaționarea și preluarea în îngrijire a pacienților cu dizabilități sau nevoi speciale	Ianuarie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta Asistenți Șefi
13.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personal în legătură cu respectarea confidențialității datelor pacientului;	Iunie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Asistenți Șefi Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)

14.	Instructaj periodic privind normele de protecția muncii și securitatea în muncă: manevrarea echipamentelor cu risc de vătămare fizică; Riscul de contaminare profesională; verificarea funcționării aparaturii, echipamentelor, dispozitivelor medicale.	Februarie 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Responsabilul cu protecția muncii Asistenți Șefi
15.	Gestionarea și managementul informațiilor despre pacient și salariat Sediul spitalului public; asigurarea protecției privind aceste informații	Trimestrul 3 /2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Asistenți Șefi Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
16.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personal în legătură abordarea pacienților cu risc individual de infectare sau orice alt fel de risc (cădere, deplasare dificilă, alimentare, etc).	Trimestrul 4/ 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
17.	Identificarea semnelor clinice ale sevrajului / utilizării substanțelor psihoactive și a alcoolului.	Trimestrul 4 /2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta Asistenți Șefi
18.	Folosirea limbajului mimico-gestual pentru comunicarea facilă în relația cu pacientul.	Trimestrul 4 /2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Asociația surzilor din România – Filiala Gorj

19.	Instructaj pentru creșterea compliancei față de prevenirea / limitarea riscului infecțios (preluarea, sterilizarea / utilizarea dispozitivelor medicale, tehnica aseptică de lucru, precauțiunile standard).	Trimestrul 4/ 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
20.	Instructaj privind respectarea regulilor de curățenie și ordine (atât de către salariați cât și de pacienți, aparținători, vizitatori, etc.) - Ordinul MS nr. 1.761/2021	Trimestrul 3/ 2024	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile	Asistent medical igienă Asistenți Șefi
21.	Instructaj periodic privind prevenirea și stingerea incendiilor (evaluare scrisă și testare practică): măsuri de asigurare a reacției optime la incendiu: primele măsuri de izolare a incendiului, închiderea curentului electric, reguli pentru fumat, folosirea instintoarelor, hidranților, evacuarea, etc.	Pe parcursul întregului an	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile si laboratoarele spitalului	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
22.	Instructaj periodic privind reacția la cutremur și alte catastrofe naturale, explozii, situații de urgență (!!)	Pe parcursul întregului an	Sediul spitalului	Personalul auxiliar din toate secțiile si laboratoarele spitalului	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
23.	Vulnerabilități și riscuri la adresa activităților desfășurate de personalul medical în legătură manevrarea echipamentelor sau recipientelor cu risc de explozie	Trimestrul 4/ 2024	Sediul spitalului	Muncitorii din administrativ - tehnic	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
24.	Prelucrarea și luarea la cunoștință de către personalul de pază a planului de pază.	Trimestrul 1 /2024	Sediul spitalului	Personalul propriu de pază	Sef Birou Tehnic, informatică, întreținere, PSI, protecția muncii și protecția mediului
25.	Norme de etică si comunicare în relația ”pacient – infirmieră”	Trimestrul 4 / 2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta Asistenți Șefi
26.	Drepturile si obligatiile pacientului: respectarea drepturilor pacientului – conditie primordială pentru satisfactia acestuia	Trimestrul 4 /2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Asistenți Șefi Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)

27.	Păstrarea confidențialității datelor și anonimatul pacientului	Trimestrul 4 / 2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Asistenți Șefi Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
28.	Factorii de risc la care sunt expuși salariații la locul de muncă	Trimestrul 4 /2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Asistenții Șefi Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
29.	Proceduri în urgențele intraspitalicești	Tot anul 2024	Sediul spitalului	Infirmiere si îngrijitoare	Medic Șef Secție sau persoana delegata de acesta

Comitetul Director, Birou MCSS, Personalul TESA, Administrativ, Muncitori

1.	Simpozioane si conferinte pe teme de management sanitar	3 – 4 zile	În locatia furnizorului	Membrii CD	La momentul aparitiei solicitărilor din partea personalului si în functie de ofertele existente se va lua decizia de participare la aceste forme de pregătire.
2.	Cursuri de specializare în domeniul managementului calitatii serviciilor medicale , Control Intern Managerial, Managementul riscurilor, etc	5 – 10 zile	În locatia furnizorului	Personalul din cadrul Biroului MCSM si alte persoane cu sarcini specifice	
3.	Curs de achiziții publice in sistemul sanitar	4 zile	În locatia furnizorului	Personalul propus	
4.	Curs de perfecționare în domeniul financiar-contabil	4 zile	În locatia furnizorului	Personalul propus	
5.	Curs de specializare în domeniul resurselor umane	4 zile	În locatia furnizorului	Personalul propus	
6.	Curs REVISAL	4 zile	În locatia furnizorului	Personalul propus	
7.	Factori de risc la care se expune personalul la locul de muncă	1 zi / trimestrul I	La locul de muncă	Tot personalul TESA și muncitori	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
8.	Instruire specifică a personalului muncitor privind atribuțiile funcționale	1 zi / trimestrul I	La locul de muncă	Toti muncitorii	Sef Birou Tehnic, informatică, întreținere, PSI, protecția muncii și protecția mediului

9.	Reguli privind păstrarea anonimatului și confidențialității datelor pacientului	1 zi / trimestrul IV	La locul de muncă	Tot personalul TESA și muncitori	Șef Serviciu Contencios, Administrativ si Culte (Responsabil cu protecția datelor personale)
10.	Instructaj periodic privind reacția la cutremur și alte catastrofe naturale, explozii, situații de urgență (!!)	Pe parcursul întregului an	La locul de muncă	Tot personalul TESA și muncitori	Responsabilul cu PSI si Protecția muncii
11.	Instructaj periodic privind prevenirea și stingerea incendiilor (evaluare scrisă și testare practică): măsuri de asigurare a reacției optime la incendiu: primele măsuri de izolare a incendiului, închiderea curentului electric, protecția împotriva fumatului, a flăcărilor, folosirea instintoarelor, hidranților, evacuarea, etc.	Pe parcursul întregului an	La locul de muncă	Tot personalul TESA și muncitori	
12.	Instructaj periodic privind normele de protecția muncii si securitatea în muncă: manevrarea echipamentelor cu risc de vătămare fizică (periodic și la internare); verificarea funcționării aparaturii, echipamentelor, dispozitivelor medicale.	Pe parcursul întregului an	La locul de muncă	Tot personalul TESA și muncitori	

Fonduri alocate pentru pregătirea profesionala în anul 2023 conform prevederii bugetare.

NOTĂ:

1. Pentru formele de pregătire cuprinse în prezenta situație și pentru care încă nu s-au identificat toate elementele necesare determinării utilității participării personalului, aceasta va fi determinată la momentul oportun, astfel încât, prin evaluarea beneficiilor să se conducă la adoptarea deciziilor de participare cele mai viabile.
2. Prezenta situație va fi actualizată ori de câte ori este nevoie, cu elementele rezultate pe parcursul analizării ofertelor identificate și în măsura în care demersurile de organizare a cursurilor la sediul spitalului vor putea fi puse în practica.

ÎNTOCMIT
Șef Serviciu RUNOS.S si MCSS
Măruță Ion

